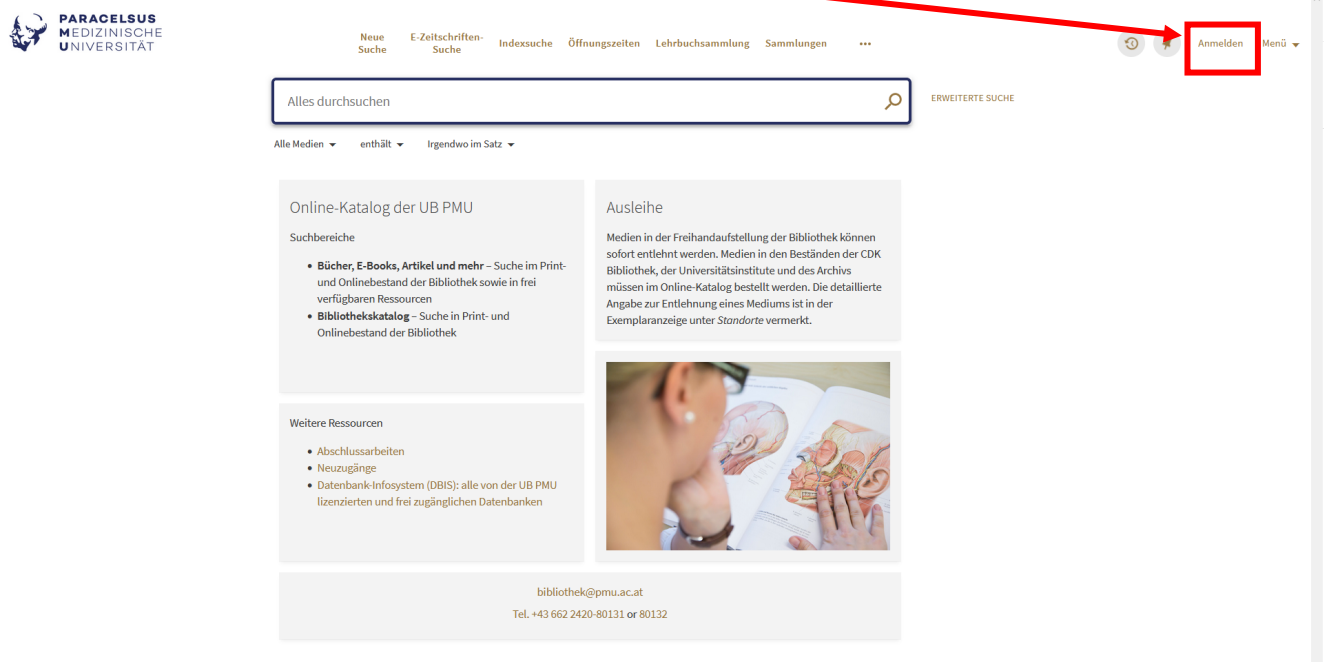


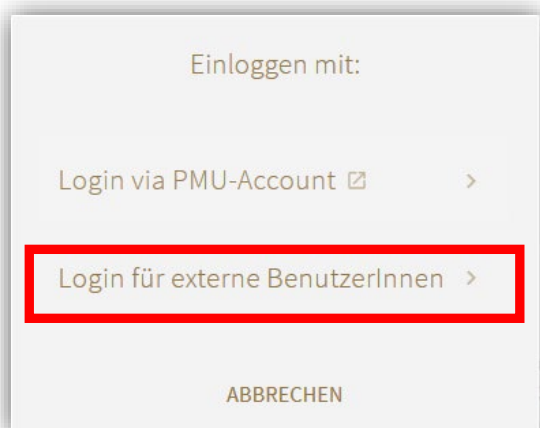
Anmelden im PMU Online-Katalog für externe Nutzer*innen

Wichtig: Eine Anmeldung im PMU Online-Katalog ist nur möglich, wenn Sie sich bereits in der Bibliothek registriert haben.

Um Medien zu bestellen, vorzumerken oder zu verlängern, müssen Sie sich im Online-Katalog zuerst „Anmelden“ (rechts oben).

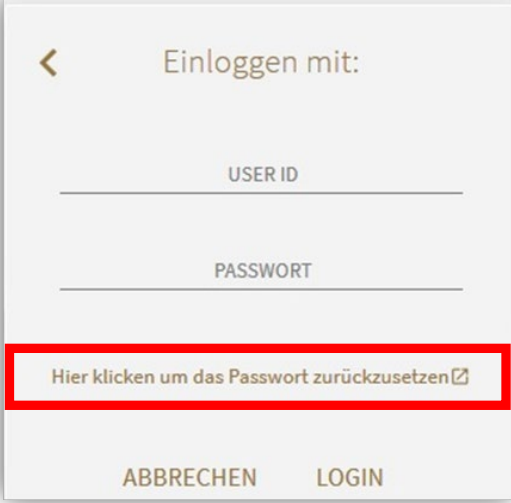


Sollten Sie noch kein Passwort vergeben haben, gehen Sie wie folgt vor:
Wenn Sie auf „Anmelden“ klicken, öffnet sich folgendes Fenster:



Klicken Sie auf „Login für externe BenutzerInnen“

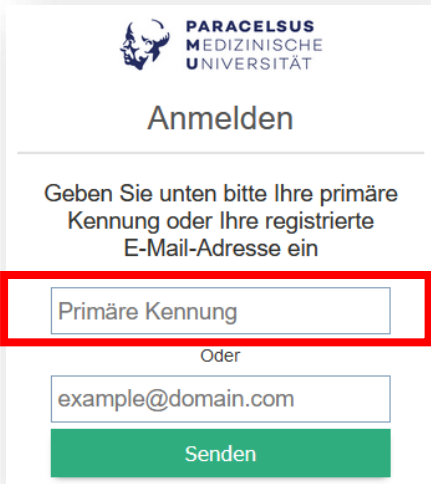
Daraufhin öffnet sich folgendes Fenster:



The login screen features a back arrow in the top left corner. Below the title 'Einloggen mit:', there are two input fields labeled 'USER ID' and 'PASSWORT'. A red rectangular box highlights the text 'Hier klicken um das Passwort zurückzusetzen' with a small external link icon. At the bottom, there are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'LOGIN'.

Klicken Sie nun auf „Hier klicken um das Passwort zurückzusetzen“.

Daraufhin öffnet sich folgendes Fenster:



The registration screen displays the university logo and the title 'Anmelden'. It instructs the user to enter their primary identification number or registered email address. A red rectangular box highlights the input field labeled 'Primäre Kennung'. Below this field is the word 'Oder' and another input field containing the example email 'example@domain.com'. A green 'Senden' button is located at the bottom.

Geben Sie hier im Feld „**Primäre Kennung**“ die 7-stellige Kartenummer der Uniklinikumskarte bzw. den Barcode des von uns ausgestellten Bibliotheksausweises ein und klicken Sie auf „**Senden**“.

[Optional kann auch die E-Mail-Adresse, die bei der Registrierung angegeben wurde, verwendet werden.]

Sie erhalten nun ein E-Mail an die von der Bibliothek hinterlegte E-Mail-Adresse mit einem Link. Klicken Sie auf den Link und vergeben Sie Ihr Passwort.