

Download von eBooks bei EBSCO





Recherche und Lektüre von eBooks bei EBSCO

Inhalt

Allgemeine Voraussetzungen

- 1. Ein Benutzerkonto anlegen
- 2. Ein Benutzerkonto verwalten
 - a) <u>Vormerkungen setzen</u>
 - b) Ordner verwalten
- 3. Adobe Digital Editions installieren
- 4. Ein Buch herunterladen und lesen



Allgemeine Voraussetzungen

Willkommen zum Tutorial für den Download von EBSCO eBooks!

Um eBooks von EBSCO herunterladen und offline lesen zu können, benötigen Sie:

- 1. ein Benutzerkonto bei EBSCO
- 2. das Programm Adobe Digital Editions oder die App Bluefire Reader (exklusiv für Mac App, kostenpflichtig)

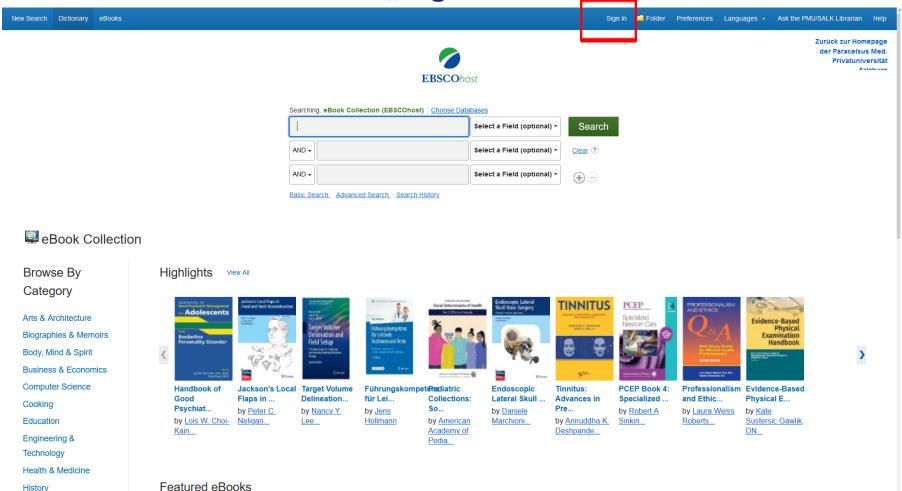


1. Ein Benutzerkonto anlegen Schritt 1: Zugriff auf die Startseite von EBSCO

- Gehen Sie innerhalb des Campusnetzwerks (z.B. über die PCs in den Bibliotheksräumen) auf die Bibliothekshomepage.
- Wählen Sie dort "E-Books" und dann "EBSCO" aus.
- Alternativ: wenn Sie sich außerhalb des Campusnetzwerks befinden und über einen externen Zugang verfügen, müssen Sie sich zuerst mit diesem einloggen. Gehen Sie hierzu auf den Punkt "<u>Externer Zugang</u> (<u>EZproxy</u>)" der Bibliothekshomepage.
- Danach klicken Sie auf "Login" und geben Ihre PMU-Kennung ein.
- Wie üblich sollte in der URL bei einer erfolgreichen Verbindung der Zusatz ez.srv.pmu.ac.at enthalten sein.
- Sie sollten nun direkt auf die EBSCO-Startseite weitergeleitet werden. Wenn nicht, prüfen Sie die korrekte Verbindung zum Netzwerk.

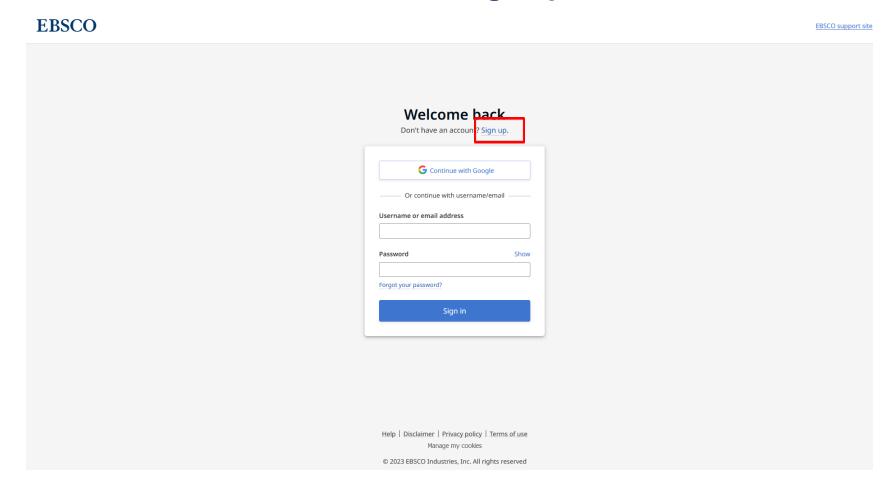


1. Ein Benutzerkonto anlegen Schritt 2: Klicken Sie bei EBSCO auf "Sign In"





1. Ein Benutzerkonto anlegen Schritt 3: Wählen Sie im neuen Fenster "Sign up"





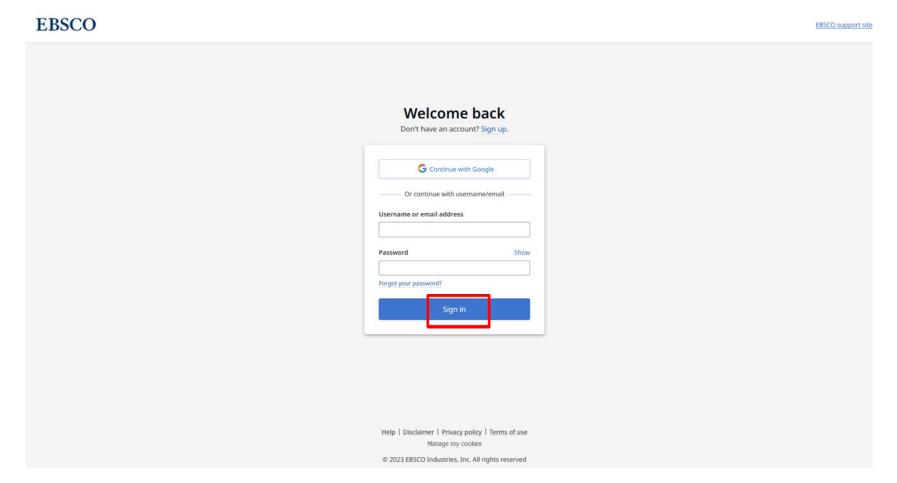
2. Ein Benutzerkonto anlegen Schritt 4: Füllen Sie den Datensatz aus

Verwenden Sie für die "Email adress" Ihre PMU- oder SALK-Email-Adresse EBSCO

EBSCO support site Create your account Already have an account? Sign in. Account benefits G Continue with Google or continue with email Sync with the mobile First name Take your research on the go. Search, read and listen in the app! iOS | Android Last name (optional) Download eBooks Email address Access thousands of eBook titles to read and Create password Create projects Keep your research × One number X Six character minimum organized within custom X One special character × Do not include username projects. X Do not include email address X Do not include common phrases Personal data retention and usage Yes. I consent to the collection of this personalized data which will allow Save your research EBSCO to provide me with a personal account, I understand the processing Never lose your search of my personal data is covered under my institution's contract with EBSCO. I queries, or documents acknowledge that EBSCO will collect and process my personal data including the categories and purposes of use for such data as described in EBSCO's Privacy policy and What information is collected and how it is used.

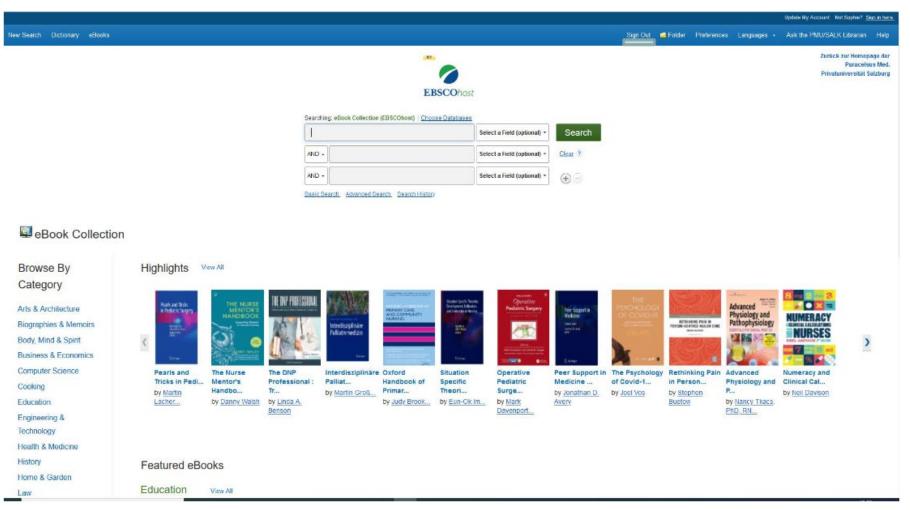


1. Ein Benutzerkonto anlegen Schritt 5: Wählen Sie im neuen Fenster "Sign in"





1. Ein Benutzerkonto anlegen Schritt 6: Sie sind nun erfolgreich als Nutzer*in registriert





2. Ein Benutzerkonto verwalten a) Vormerkung setzen

Sehr viele Bücher der EBSCO-Sammlung haben "Unlimited User Access", d.h. es können beliebig viele Personen gleichzeitig ein bestimmtes Buch lesen.

Sollte ein Buch das vom Verlag gesetzte Benutzer*innen-Limit erreicht haben, erscheint folgende Meldung



Hier sehen Sie zum einen die aktuelle Warteliste für den Titel (in diesem Fall Null). Zum anderen finden Sie hier die Option, sich anzumelden. Dieser Schritt ist notwendig, wenn Sie eine Vormerkung setzen möchten.

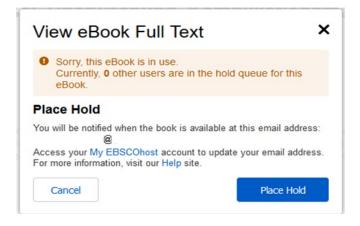


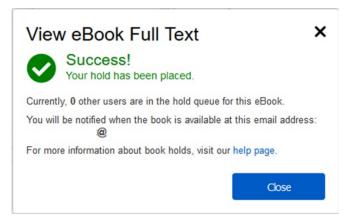
2. Ein Benutzerkonto verwalten a) Vormerkung setzen

Um eine Vormerkung setzen zu können, müssen Sie angemeldet sein. Sobald Sie eingeloggt sind, klicken Sie auf "Place Hold".

Sobald die Vormerkung erfolgreich gesetzt wurde, erhalten Sie die nächste Meldung, mit der die Vormerkung bestätigt wird.

Ist das vorgemerkte Buch wieder verfügbar, werden Sie per Mail von EBSCO verständigt



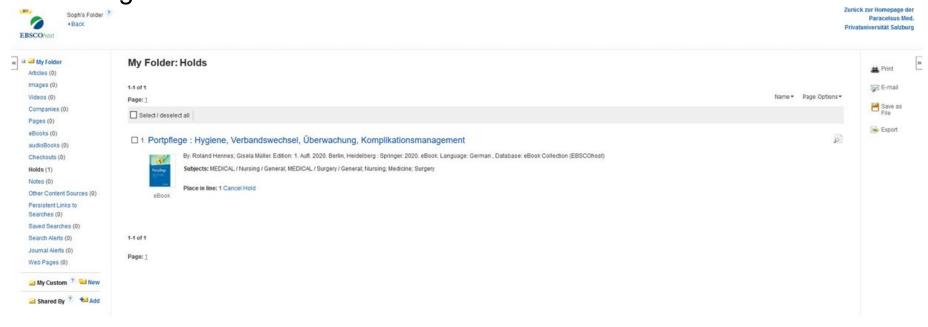




2. Ein Benutzerkonto verwalten

a) Vormerkungen setzen

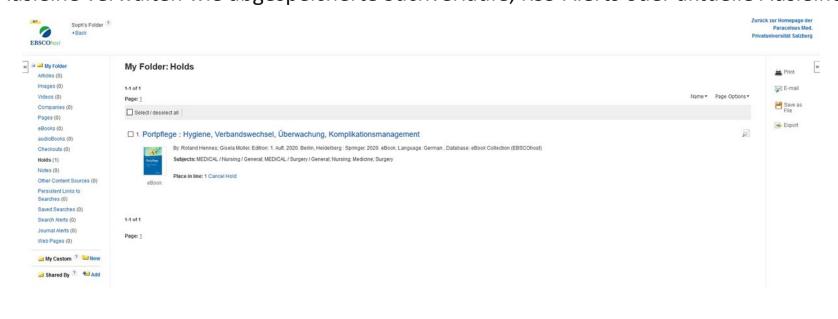
Gesetzte Vormerkungen können Sie in dem Ordner "My Folder: Holds" bzw. "Ordner: Vormerkungen" überblicken oder auch stornieren.





2. Ein Benutzerkonto verwalten b) Ordner verwalten

Unter "My Folder" bzw. "Ordner" können Sie neben den Vormerkungen auch andere Aspekte Ihrer Ausleihe verwalten wie abgespeicherte Suchverläufe, RSS-Alerts oder aktuelle Ausleihen.



EBSCO Connect | Privacy Policy | A/B Testing | Terms of Use | Copyright | Cookie Policy © 2021 EBSCO Industries, Inc. All rights reserved.



3. Adobe Digital Editions installieren Allgemeine Infos

- Die App <u>Bluefire Reader</u> ist eine nur für Mac-Geräte (iPhone und iPad) zugängliche App. Diese ist kostenpflichtig.
- Adobe Digital Editions ist eine Software für Macintosh und Windows zum Lesen von E-Books verschiedener Formate, die durch DRM, also eine Art Kopierschutz, gesichert sind.
- Nach Ablauf der Leihfrist wird das Buch automatisch vom Rechner entfernt und mit dem Hinweis "abgelaufen" versehen.



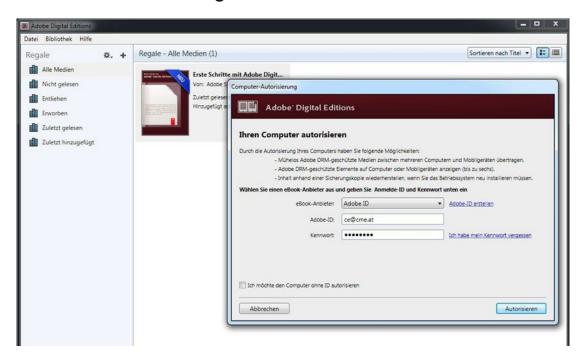
3. Adobe Digital Editions installieren Download

- Sie finden den Download-Link zu Adobe Digital Editions u.a. auf der Bibliothekshomepage bei E-Books unter "EBSCO".
- Weiterhin können Sie auch folgende Links nutzen:
- Adobe Digital Editions Startseite
- Adobe Digital Editions Download
- Dort finden Sie auch sämtliche Anleitungen zur richtigen Installation des Programmes und weitere Informationen zu ADE.



3. Adobe Digital Editions installieren Optional – Die Autorisierung

- Beim Start des Programms werden Sie nach der Autorisierung gefragt.
- Sollten Sie bereits eine Adobe-ID haben, können Sie diese nutzen, oder auch eine Adobe-ID erstellen. Damit ist es Ihnen möglich, mit anderen Geräten z.B. E-Reader oder anderen PCs auf Ihre persönliche Bibliothek zuzugreifen.
- Ansonsten wählen Sie bitte "Ich möchte den Computer ohne ID autorisieren". Damit lässt sich das Buch nur auf dem momentan genutzten PC lesen.



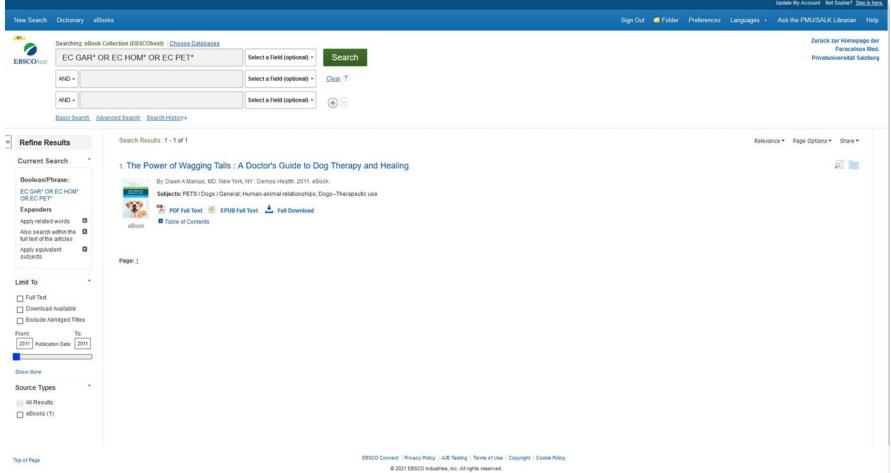


4. Ein Buch herunterladen und lesen Allgemeine Infos

- Nachdem Sie nun alle technischen Voraussetzungen erfüllt haben, können Sie im nächsten Schritt ein gewünschtes Buch herunterladen und offline lesen.
- Sollten Sie zusätzliche Hilfestellungen bei der Recherche von E- Books wünschen, so finden Sie auf unserer Bibliothekshomepage unter dem Punkt <u>E-Learning</u> am Seitenende Links zu Video-Tutorials von EBSCO.

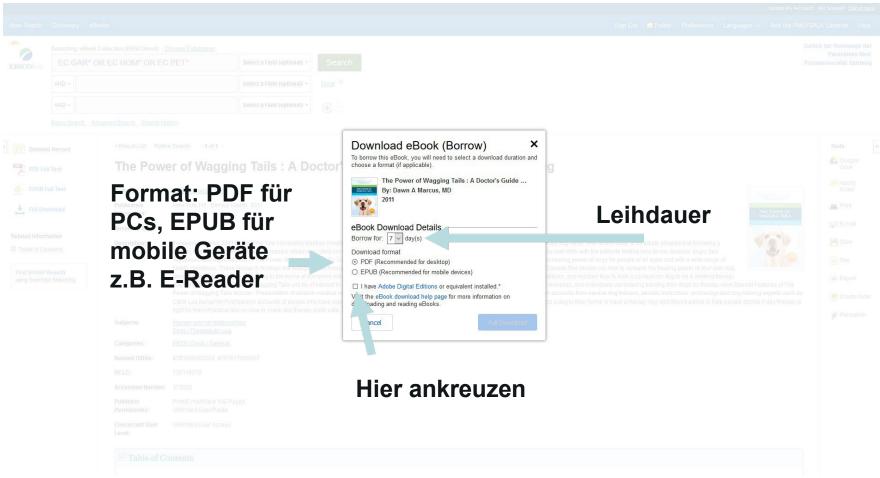


4. Ein Buch herunterladen und lesen Schritt 1: Wählen Sie beim gewünschten Buch "Full Download"



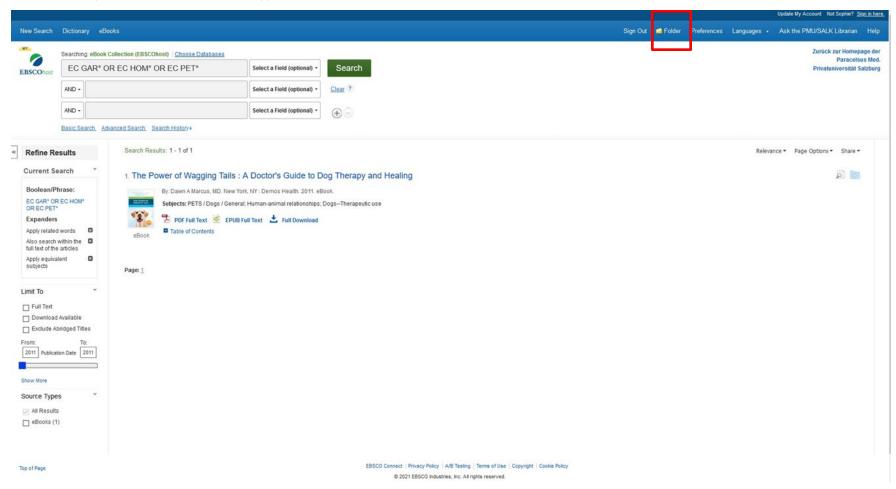


4. Ein Buch herunterladen und lesen Schritt 2: Den Download anpassen und auf "Full Download" klicken



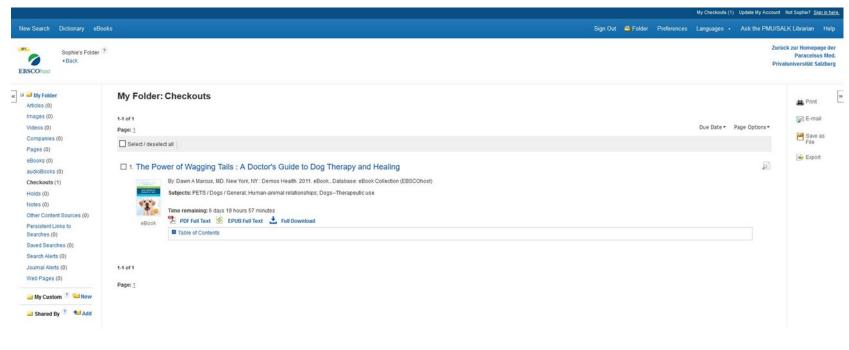


Hinweis: Alternativ können Sie auch das Buch, sollten Sie es bereits einmal geöffnet haben, im Ordner "Folder" finden.





Nachdem Sie den Folder geöffnet haben, sollten Sie eine Auflistung Ihrer Ausleihen finden. Verfahren Sie auch hier wie in den Schritten 1 und 2.



EBSCO Connect | Privacy Policy | A/B Testing | Terms of Use | Copyright | Cookie Policy

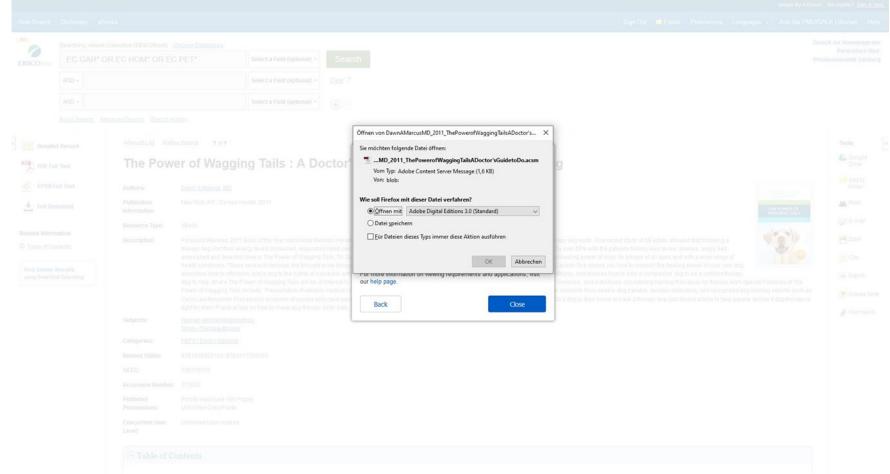
© 2021 EBSCO Industries, Inc. All rights reserved.



Top of Page

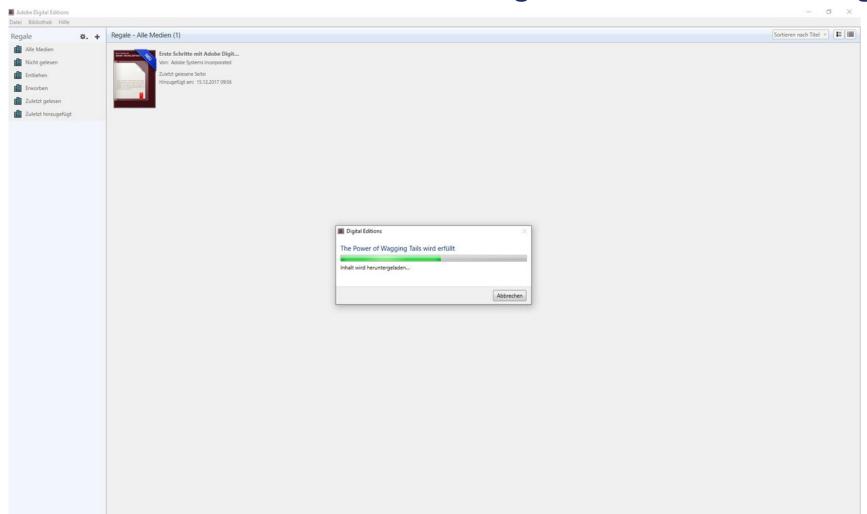
Schritt 4: Wählen Sie in dem neuen Fenster "Öffnen mit" und OK.

Es sollte automatisch ADE als Programm ausgewählt sein.





Schritt 5: Das Buch wird nun in Ihre Adobe Digital Editions Bibliothek geladen.





Schritt 6: Geschafft! Das Buch ist nun für die Zeit der Ausleihe Teil Ihrer Bibliothek und kann offline gelesen werden.





Viel Erfolg bei der Recherche und viel Freude mit der Lektüre! Ihr Team der Universitätsbibliothek der PMU

