

## 1.1. Erasmus+ English Language Training in Dublin City University (DCU)

### **ZIELGRUPPE:**

Mitarbeitende in der Lehre, Forschung und Verwaltung/Services.

### **ZIELE:**

Englisch ist zur Sprache der globalen Kommunikation geworden. Insbesondere von Universitätspersonal wird erwartet, dass sie die englische Sprache in ihrer täglichen Arbeit und im Umgang mit internationalen Kolleg\*innen, Studierenden und Gästen beherrschen. Dieses Programm ist daher Teil der Maßnahmen, mit denen die PMU ihre Mitarbeiter\*innen bei der Umsetzung ihrer Internationalisierungsstrategie unterstützt. Das Hauptziel dieses Trainingsprogramms ist es, die Englischkenntnisse der Teilnehmer\*innen durch 'immersive learning' mit einer internationalen Gruppe von Lernenden in einem englischsprachigen Land zu verbessern. Am Ende des Programms sollten die Teilnehmer\*innen in der Lage sein, ihre Englischkenntnisse in ihrem Arbeitsbereich selbstbewusst anzuwenden.

### **SPRACHLICHE VORAUSSETZUNG:**

Die Teilnehmer\*innen müssen den Online-Einstufungstest der DCU absolvieren. Der Link wird nach der Anmeldung zugesandt. Die Ergebnisse des Online-Einstufungstests werden zur Bestimmung des Kursniveaus herangezogen.

### **TERMINE:**

Es handelt sich um ein 20-stündiges immersives Programm.

- 21. – 26. Oktober 2024
- 12. – 17. Mai 2025

Der Kurs wird jährlich im Mai/Juni und im Oktober angeboten. Die Termine für die nächsten Kohorten werden gemeinsam mit der DCU festgelegt und entsprechend bekannt gegeben.

Der Unterricht umfasst soziale und kulturelle Aktivitäten. Die Teilnehmer\*innen haben die Möglichkeit, einen Tagesausflug in Irland zu buchen. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem beigefügten Programm.

### **ORGANISATION:**

- Ankunft: Sonntag
- Kursdauer: Montag bis Freitag (20 Unterrichtsstunden)
- Abreise: Samstag oder Sonntag
- An- und Abreise gelten als Freizeit.
- Samstagsausflüge können zum Zeitpunkt der Anmeldung gebucht werden. Der Samstag steht jedoch für alle Freizeitaktivitäten zur Verfügung und gilt daher als Freizeit.
- Die Teilnehmer\*innen haben keinen Anspruch auf Überstunden.
- Die Teilnehmer\*innen sind für ihre Reisevorbereitungen selbst verantwortlich.
- Die Teilnehmer\*innen der Oktober-Kohorten sind für die Organisation ihrer Unterkunft verantwortlich.

**KURSGEBÜHR:**

In der Kursgebühr von 490,00 Euro sind die Anmeldegebühren und das Kursbuch ebenfalls enthalten. Diese ist je nach Vereinbarung von der Abteilung, dem Studiengang, dem Institut oder von dem/der Teilnehmer\*in zu tragen.

**ERASMUS+ FÖRDERUNG:**

Die Erasmus+ Förderung deckt zum Teil die Reise- und Aufenthaltskosten ab. Der Zuschuss von 309,00 Euro für die Reisekosten umfasst die Fahrt zum PMU-Campus und zum Flughafen (und umgekehrt) sowie die Flüge nach/von Dublin. Der Zuschuss zu den Aufenthaltskosten von 152,00 Euro pro Tag umfasst die Kosten für Unterkunft, Verpflegung (Tagegelder/Diäten) und die Leap Visitor Card für die lokalen Fahrten in Dublin. Diese Zuschussbeträge gelten für die Kohorte von September 2024 – Juli 2025.

**VON TEILNEHMER\*INNEN ZU TRAGEN:**

Die Differenz zwischen den Erasmus+ Zuschüssen und den tatsächlichen Reise- und Aufenthaltskosten sind von den Teilnehmer\*innen zu bezahlen. Andere Zahlungsmodalitäten sind möglich, sofern eine schriftliche Vereinbarung zwischen dem Personal und der Führungskraft vorliegt, in der festgelegt ist, wer für die Kosten aufkommt

Die Kosten für den Tagesausflug am Samstag (falls gebucht), sowie andere Kosten sind von den Teilnehmer\*innen selbst zu bezahlen.

**LEHRENDE:**

Englisch-Muttersprachler\*innen und zertifizierte Sprachlehrpersonen in DCU.

**METHODEN:**

Paar-/Gruppenarbeit, interaktive und Online-Aufgaben. Von den Teilnehmer\*innen wird erwartet, dass sie sich aktiv einbringen und die erlernten Fähigkeiten in die Praxis umsetzen.

**ABSCHLUSS:**

Die Teilnehmer\*innen erhalten am Ende des Programms eine Teilnahmebestätigung.

**ANMELDUNG:**

Eine verbindliche Anmeldung innerhalb der folgenden Fristen ist erforderlich:

- 31. August für die Kohorte im Oktober 2024
- 15. Dezember 2024 für die Kohorte im Mai 2025

Das Anmeldeformular und die Richtlinien können unter <https://international.pmu.ac.at> unter der Rubrik "Staff Mobility for Erasmus+ English Training in DCU" sowie im SharePoint unter „International Office“ heruntergeladen werden. Die Anmeldungen werden nach dem Datum der Anmeldung gereiht. Bitte senden Sie Ihre verbindliche Anmeldung an [international.office@pmu.ac.at](mailto:international.office@pmu.ac.at).

**STORNIERUNG:**

Es gelten die Stornobedingungen der DCU.

**KOORDINATION:**

Das International Office ist für die Programmkoordination verantwortlich. Dieses Programm wird in Zusammenarbeit mit der Personalabteilung und der Partneruniversität der PMU, der Dublin City University, organisiert.