



LEITFADEN ZUR ZUSAMMENSTELLUNG DER HABILITATIONSUNTERLAGEN (HUMANMEDIZIN) NACH FORMALER UND QUANTITATIVER PRÜFUNG

Sehr geehrte Bewerberin*sehr geehrter Bewerber,

es ist der PMU ein Anliegen Ihr Habilitationsverfahren rasch und zügig durchzuführen. Dafür bitten wir:

- Ihre Unterlagen in elektronischer Form auf USB-stick (6-fach) zu erstellen und
- exakt die nachfolgende Anordnung der Ordner/Dateien auf Ihrem stick zu übernehmen.

Persönliche Dokumente (Ordner)

- 1 PDF: Datenblatt des Habilitationsbewerbers
- 2 PDF: Lebenslauf
- 3 PDF: Promotionsurkunde
- 4 PDF: Facharztzeugnis
- 5 PDF: Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises (z.B. Reisepass)
- 6 PDF: Externe Habilitationswerbende, welche nicht Mitarbeitende von Kooperationspartner der PMU sind: Auflistung/Darstellung der bisherigen und zukünftigen Kooperationsprojekte.
- 7 PDF: Externe Habilitationswerbende, welche Angehörige anderer Universitäten mit Habilitationsrecht sind: nachweisliche Darstellung der Erfüllung der Habilitationskriterien der Heimatuniversität.

Wissenschaftliche Qualifikation (Ordner)

- 1 PDF: Prüfbericht zur quantitativen Prüfung der wissenschaftlichen Qualifikation bzw. Score-Punkte*)
- 2 EXCEL: geprüfte Tabelle zur Berechnung der wissenschaftlichen Qualifikation bzw. Score-Punkt*)
Ggf. die acceptance für Arbeiten die zur Publikation angenommen aber noch nicht erschienen sind.
- 3 PDF: Publikationsliste mit den folgenden Angaben
 - Auflistung der Autorinnen*Autoren
 - Titel des Papers
 - PubMed Nummer
 - Fachzeitschrift / Erscheinungsdatum / Issue–Volume / Seitenanzahl
- 4 PDF: Habilitationsschrift gemäß Habilitationsordnung
- 5 Unterordner: „Publikationen“ (jede Arbeit als PDF-file)
 - Jene Publikationen, auf die sich Ihre Habilitationsschrift bezieht – bitte führen Sie den Begriff „Habilitationsschrift“ im Dateinamen dieser Publikationen an
 - Fünf weitere wichtige wissenschaftlichen Arbeiten.
 - ggf. Arbeiten die zur Publikation angenommen aber noch nicht erschienen sind samt dem Nachweis der acceptance (Kopie der Bestätigung der Annahme zur Publikation)
- 6 WORD: Liste von 6 möglichen externen Gutachterinnen*Gutachtern mit aktueller Postadresse, e-mail.
Kriterien:
unbefangen – keine gemeinsamen relevanten Publikationen, keine früheren Dienstverhältnisse, extern - nicht aus dem Uniklinikum Salzburg bzw. Klinikum Nürnberg, mindestens drei Personen aus dem Ausland.
Diese Liste dient als Vorschlag an die Kommission, welche jedoch in der Auswahl der Gutachter nicht an diese Vorschläge gebunden ist.

Didaktische Qualifikation (Ordner)

- 1 PDF: Prüfbericht von Academic Services zur quantitativen Berechnung der didaktischen Qualifikation *)
- 2 EXCEL: geprüfte Berechnung der didaktischen Qualifikation mit Referenz zu Nachweisen*)
- 3 PDF: Für jeden Eintrag, welcher in der Berechnung angeführt wird, ist ein Nachweis beizulegen.
- 4 Falls vorhanden: Evaluationen zu angeführter Lehrtätigkeit

Bitte beschriften Sie Ihre USB-sticks mit Ihrem Namen.

Bitte übermitteln Sie Ihre gesamten Unterlagen an Academic Services, z.Hd. Frau Claudia Melchart.

*) wird nach Prüfung von Academic Services übermittelt

Salzburg, am 1. August 2026