



AUSBILDUNGSVERTRAG

Health Sciences & Leadership, Universitätslehrgang

abgeschlossen zwischen

der Paracelsus Medizinischen Privatuniversität Salzburg - Privatstiftung (PMU)

FN 191581m, LG Salzburg

Strubergasse 21, 5020 Salzburg, Österreich

als Rechtsträgerin der Paracelsus Medizinischen Privatuniversität

und

Muster Ausbildungsvertrag (Studierende*r)

geboren am 01.01.1980

wohnhaft in Musterstraße 1, 1000 Musterort, Österreich

gemeinsam im Folgenden **Vertragsparteien** genannt.

-- Präambel --

(1) Die Paracelsus Medizinische Privatuniversität Salzburg (PMU) ist gemäß dem Privatuniversitätengesetz (BGBl. I Nr. 74/2011) sowie dem Privathochschulgesetz (BGBl. I Nr. 77/2020) als Privatuniversität akkreditiert. Sie ist berechtigt, akademische Grade mit der gleichen rechtlichen Wirkung wie jene öffentlicher Universitäten zu verleihen.

(2) Die PMU bietet als akkreditierte Privatuniversität ordentliche Studien im Rahmen der nach § 2 PrivHG akkreditierten Studien sowie Universitätslehrgänge zur Weiterbildung gemäß § 10a PrivHG an. Universitätslehrgänge an Privatuniversitäten gelten gemäß § 10a PrivHG als außerordentliche Studien analog zu § 51 Abs. 2 Z 20 UG.

(3) Dieser Vertrag regelt die rechtlichen und vertraglichen Rahmenbedingungen für die Teilnahme an einem solchen Studium oder Weiterbildungslehrgang.

(4) Die Durchführung des jeweiligen Studiums oder Lehrgangs erfolgt auf Grundlage der studienrechtlichen Regelungen der PMU. Diese gelten insoweit als Bestandteil dieses Vertrags, als sie ausdrücklich einbezogen wurden.

(5) Auf das Vertragsverhältnis findet das Konsumentenschutzgesetz (KSchG) in seiner jeweils geltenden Fassung Anwendung. Wird der Vertrag im Fernabsatz abgeschlossen, gelten ergänzend die Bestimmungen des Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetzes (FAGG).



-- § 1 Gegenstand des Vertrages --

(1) Allgemeines zum Vertragsgegenstand:

Dieser Vertrag regelt die wechselseitigen Rechte und Pflichten der Vertragsparteien, um durch deren Erfüllung das vertragsgegenständliche Ausbildungsziel, nämlich den entsprechenden Abschluss in der im Curriculum festgelegten Studiendauer, zu erreichen.

(2) Integrierende Bestandteile des Vertrags:

Folgende Beilagen bilden integrierende Bestandteile dieses Vertrages:

1. die einschlägige Studien- und Prüfungsordnung (einschließlich Curriculum und Ethikkodex für Studierende),
2. die Datenschutzinformationen und -vereinbarungen gemäß DSGVO,
3. im Falle der Anwendbarkeit des FAGG: Widerrufsbelehrung samt -formular,
4. die Richtlinie „Diversität, Gleichstellung und Frauenförderung“,
5. die Richtlinie „Sicherung der Guten Wissenschaftlichen Praxis (GWP)“,
6. die Richtlinie „Affiliation an der Paracelsus Medizinischen Privatuniversität“,
7. die Hausordnung.

(3) Gültigkeit bei Änderungen der Beilagen nach Abs. 2:

Die in Abs. 2 genannten Bestimmungen gelten in ihrer jeweils aktuellen Fassung als integrierende Bestandteile dieses Ausbildungsvertrages. Änderungen dieser Bestimmungen durch die PMU sind nur zulässig, wenn sie

1. sachlich gerechtfertigt sind,
2. das Ausbildungsziel nicht gefährden und
3. die berechtigten Interessen der*des Studierenden nicht wesentlich beeinträchtigen.

Geringfügige, sachlich gerechtfertigte Änderungen, die keine wesentlichen Auswirkungen auf den Studienverlauf oder die Rechte der*des Studierenden haben, gelten als zumutbar. Als solche Änderungen gelten insbesondere redaktionelle Anpassungen, die Aktualisierung von Verweisen (z. B. auf gesetzliche Bestimmungen), technische Änderungen im Studienbetrieb (z. B. Plattformwechsel) oder notwendige Personalwechsel im Lehrkörper, sofern diese das Ausbildungsziel nicht gefährden.

Wesentliche Änderungen, die geeignet sind, das Gleichgewicht der vertraglichen Hauptleistungen zu verändern oder erhebliche Nachteile für die*den Studierende*n mit sich bringen, sind gemäß § 6 Abs. 2 Z 3 KSchG unzulässig, es sei denn, sie beruhen auf objektiv gerechtfertigten Umständen und erfolgen nach einem klar bestimmten Verfahren. Die PMU verpflichtet sich in solchen Fällen, die*den Studierende*n rechtzeitig und in geeigneter Form zu informieren.

(4) Übermittlung und Abrufbarkeit der Vertragsunterlage:

Dieser Ausbildungsvertrag und die in Abs. 2 genannten Beilagen werden der*dem Studierenden vor Vertragsabschluss in geeigneter Form zur Verfügung gestellt.

Darüber hinaus sind ein aktuelles Muster eines Ausbildungsvertrags und die in Abs. 2 genannten Beilagen während der gesamten Studiendauer jederzeit elektronisch abrufbar über die offizielle Website der PMU unter www.pmu.ac.at - Studium - Downloads (bzw. einem entsprechenden Nachfolgesystem).



Die PMU behält sich das Recht vor, technische Plattformen durch gleichwertige Systeme zu ersetzen, wobei in diesem Fall eine entsprechende Mitteilung an die Studierenden erfolgt.

-- § 2 Sonderbestimmungen zum Studium --

(1) Studienrechtlicher Rahmen und Systematik:

Der vertragsgegenständliche Universitätslehrgang Health Sciences & Leadership (ULG HSL) der PMU wird im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen des Privathochschulgesetzes (PrivHG), insbesondere als Universitätslehrgang zur Weiterbildung gemäß § 10a PrivHG, durchgeführt. Er ist studienrechtlich als außerordentliches Studium einzuordnen.

(2) Ausbildungsziel und fachliche Ausrichtung:

Der Universitätslehrgang Health Sciences & Leadership dient der wissenschaftlich fundierten sowie praxisbezogenen Qualifizierung von Führungskräften und Nachwuchsführungskräften im Gesundheitswesen. Ziel ist es, die Studierenden zu fachlich qualifizierten und kompetenten Führungskräften heranzubilden, die Leitungsaufgaben im Gesundheitswesen erfolgreich wahrnehmen.

Der Universitätslehrgang richtet sich an Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte unterschiedlicher Berufsgruppen. Er vermittelt insbesondere jene Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen, die für die Wahrnehmung von Führungs-, Leitungs- und Managementaufgaben im Gesundheitswesen sowie für die wissenschaftlich reflektierte Weiterentwicklung gesundheitsbezogener Organisationen erforderlich sind. Dazu zählen insbesondere die Bereiche Health Sciences, Leadership, Management und wissenschaftliche Kompetenz sowie die Fähigkeit, interprofessionelle Zusammenarbeit, Veränderungsprozesse, Qualitätsentwicklung und strategische Steuerung im Gesundheitswesen fachlich fundiert zu gestalten.

(3) Aufbau, Umfang und Durchführung:

Der Universitätslehrgang Health Sciences & Leadership umfasst insgesamt 120 ECTS-Anrechnungspunkte und ist bei Absolvierung aller drei Studienstufen auf eine vorgesehene Studiendauer von sechs Semestern angelegt. Das Studienjahr beginnt am 1. August und endet am 31. Juli des Folgejahres. Ein Wintersemester beginnt am 1. August und endet am 31. Jänner; ein Sommersemester beginnt am 1. Februar und endet am 31. Juli.

Der Universitätslehrgang wird berufsbegleitend in Form von Präsenzlehre, Online- bzw. Blended-Learning-Elementen sowie Selbststudium durchgeführt. Die Präsenzzeiten finden am Standort Salzburg statt.

Der Universitätslehrgang ist stufenweise und kumulativ aufgebaut. Die Stufe I umfasst das erste und zweite Semester. Die Stufe II umfasst aufbauend auf Stufe I das erste bis vierte Semester. Die Stufe III umfasst aufbauend auf Stufe I und Stufe II das erste bis sechste Semester.



Dieser Ausbildungsvertrag wird für die im Folgenden von der PMU ausgewiesene Vertragsvariante abgeschlossen:

- ☐ Stufe I (Studiendauer: zwei Semester, 35 ECTS)
- ☐ Stufe I und II (Studiendauer: vier Semester, 72 ECTS)
- ☐ Stufe I, II und III (Studiendauer: sechs Semester, 120 ECTS)

Vertragsziel ist die Absolvierung der in diesem Vertrag ausgewiesenen Vertragsvariante in der dafür vorgesehenen Studiendauer, somit je nach Vertragsvariante der Stufe I, der Stufe I und II oder der Stufe I, II und III. Änderungen der Vertragsvariante bleiben nur schriftlich, im Einvernehmen der Vertragsparteien und nach Maßgabe der studienrechtlichen Voraussetzungen möglich.

(4) Zulassungsvoraussetzungen:

Die Zulassung zum Universitätslehrgang richtet sich nach den einschlägigen gesetzlichen Voraussetzungen und den von der PMU hierfür festgelegten Zulassungsvoraussetzungen. Erforderlich sind insbesondere

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium, zumindest auf Bachelor-Niveau,
- eine mehrjährige facheinschlägige Berufserfahrung, deren Umfang von der betreffenden Berufsgruppe abhängig ist,
- idealerweise Führungserfahrung, und
- das erfolgreiche Absolvieren des Bewerbungsprozesses.

Die Zahl der Studienplätze ist begrenzt. Über die Aufnahme entscheidet die Studiengangsleitung des ULG nach Maßgabe der Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen und der verfügbaren Studienplätze.

Der Abschluss dieses Ausbildungsvertrages begründet keinen Anspruch auf Zulassung oder Aufnahme in den Universitätslehrgang, wenn die hierfür vorgesehenen gesetzlichen, universitären oder studienrechtlichen Voraussetzungen nicht erfüllt sind.

Eine vorbehaltliche Zulassung zu den einzelnen Ausbildungsstufen des ULG HSL ist nur auf Antrag und nur nach Maßgabe der Studien- und Prüfungsordnung möglich. Ein Anspruch auf vorbehaltliche Zulassung besteht nicht. Werden erforderliche Nachweise nicht fristgerecht erbracht oder wird nach der Zulassung ersichtlich, dass eine oder mehrere Zulassungsvoraussetzungen nicht gegeben sind, bleiben die in der Studien- und Prüfungsordnung vorgesehenen Folgen unberührt.

(5) Curriculum und Inhalt des Universitätslehrgangs:

Inhalt, Aufbau, Umfang, Lehrveranstaltungen, Prüfungen, schriftliche Arbeiten und sonstige Studienleistungen des Universitätslehrgangs Health Sciences & Leadership richten sich nach dem Curriculum sowie nach der Studien- und Prüfungsordnung.

Änderungen des Curriculums und der Studien- und Prüfungsordnung richten sich nach § 1 Abs. 3 dieses Ausbildungsvertrages.

(6) Abschluss und akademischer Grad:

Der Universitätslehrgang Health Sciences & Leadership sieht folgende stufenweisen Abschlüsse vor:

Stufe I (Ende 1. Jahr) schließt mit einem Universitätszertifikat ab.



Stufe II (Ende 2. Jahr) schließt mit der akademischen Bezeichnung „Akademische*r Expert*in“ ab.

Stufe III (Ende 3. Jahr) schließt mit dem akademischen Grad „Master of Science (Continuing Education)“, abgekürzt „MSc (CE)“, ab.

Voraussetzung für den jeweiligen Abschluss ist die positive Absolvierung aller im Curriculum für die jeweilige Studienstufe vorgesehenen Leistungen einschließlich der vorgesehenen Prüfungen, schriftlichen Arbeiten und sonstigen Studienleistungen sowie Einhaltung der erforderlichen Mindestanwesenheit.

-- § 3 Rechte und Pflichten der PMU --

(1) Durchführungsverpflichtung:

Die PMU verpflichtet sich zur Durchführung des jeweils einschlägigen Curriculums gemäß jeweils einschlägiger Studien- und Prüfungsordnung im Sinne des § 1 Abs. 1 bis 4 und § 2 dieses Ausbildungsvertrags.

Änderungen erfolgen nach Maßgabe der vertragsgegenständlichen Bestimmungen über die „Gültigkeit bei Änderungen der Beilagen nach Abs. 2“ gemäß § 1 Abs. 3 dieses Vertrags.

(2) Verpflichtung der PMU im Falle der Unmöglichkeit der Durchführung des Studiums:

Sollte die PMU aus wichtigem Grund nicht (mehr) in der Lage sein, das Studium (weiter) durchzuführen, so hat sie die*den Studierende*n bei der Anrechnung der bisher erworbenen Befähigungen/Prüfungen im Rahmen ihrer tatsächlichen Möglichkeiten und gesetzlichen Verpflichtungen zu unterstützen.

(3) Rechte an Arbeits- und Forschungsergebnissen:

Die*der Studierende räumt der PMU an allen Arbeits- und Forschungsergebnissen, die von ihr*ihm im Rahmen und im Zusammenhang mit dem Studium unter Nutzung der universitären Infrastruktur oder unter Betreuung durch Angehörige der PMU erzielt werden, spätestens zum Zeitpunkt ihrer Entstehung ein uneingeschränktes, unentgeltliches, zeitlich und örtlich unbeschränktes Nutzungsrecht für universitäre Zwecke ein. Die PMU nimmt diese Rechteeinräumung ausdrücklich an.

Bei Software, Quellcode, Modellen, Datenbanken, Datensätzen, Prompts, Dokumentationen, Prototypen und sonstigen digitalen Arbeitsergebnissen gilt diese Rechteeinräumung nur insoweit, als die*der Studierende über die hierfür erforderlichen Rechte verfügt. Rechte Dritter, insbesondere Rechte kooperierender Einrichtungen, Lizenzgeber*innen oder Miturheber*innen, bleiben unberührt.

Diese Rechteeinräumung umfasst keine Werke oder sonstigen Arbeitsergebnisse, die außerhalb des Studiums und ohne Inanspruchnahme universitärer Ressourcen oder Betreuung erstellt wurden. Eine wirtschaftliche Verwertung durch die PMU erfolgt nur nach gesonderter Vereinbarung.

(4) Nachweisanforderungen bei Abwesenheit:

Die PMU ist berechtigt, von der*dem Studierenden bei Fernbleiben von Lehrveranstaltungen, Prüfungen oder anderen verpflichtenden studienbezogenen Leistungen geeignete Nachweise - insbesondere ärztliche Atteste - zu verlangen.



Weitergehende Ansprüche der*des Studierenden gegenüber der PMU im Zusammenhang mit einer Abwesenheit, insbesondere auf Ersatz von Aufwendungen oder entgangenem Gewinn, sind ausgeschlossen.

(5) Vertragsrücktritt durch die PMU bei Unterschreiten der Mindeststudierendenzahl:

Die PMU behält sich das Recht vor, den Ausbildungsvertrag bis spätestens sechs Wochen vor Beginn der ersten Präsenzeinheit schriftlich zu beenden, sofern die für die Durchführung des jeweiligen Studienjahrgangs erforderliche Mindestanzahl an Studierenden nicht erreicht wird.

In diesem Fall gilt der Vertrag mit Zugang der Rücktrittserklärung bei der*dem Studierenden als aufgelöst. Bereits geleistete Zahlungen werden vollständig rückerstattet.

Ansprüche auf Ersatz darüberhinausgehender Aufwendungen bestehen nur, sofern der PMU ein schuldhaftes Verhalten zur Last fällt. Diese Regelung berührt nicht das Recht der*des Studierenden, weitergehende Ansprüche geltend zu machen, wenn der Rücktritt nicht ordnungsgemäß oder unter Verletzung gesetzlicher Pflichten erfolgt ist.

-- § 4 Rechte und Pflichten der*des Studierenden --

A. Studienbezogene Mitwirkungspflichten

(1) Teilnahme, Anwesenheit, Einhaltung studienrechtlicher Regelungen:

Die*der Studierende verpflichtet sich zur aktiven Teilnahme an den Lehrveranstaltungen des jeweiligen Curriculums (insbesondere, wenn Anwesenheitspflicht festgelegt ist) sowie zur Einhaltung der in § 1 Abs. (2) genannten Bestimmungen.

(2) Kontaktdaten, Erreichbarkeit, PMU-E-Mail:

Die*der Studierende verpflichtet sich zur Übermittlung aktueller Kontaktdaten und trägt dafür Sorge unter den angegebenen Daten erreichbar zu sein.

Zu dieser Verpflichtung zählt insbesondere der regelmäßige Abruf des von der PMU zur Verfügung gestellten E-Mail Accounts, auch während einer Beurlaubung.

Etwaige Änderungen dieser Kontaktdaten hat die*der Studierende umgehend der zuständigen Studien- oder Lehrgangsorganisation zu melden.

B. Nutzung von Infrastruktur, IT und Online-Systemen

(3) Software, Geräte, IT-Richtlinien, kooperierende Einrichtungen:

Bereitgestellte Software darf nicht unerlaubt kopiert werden.

Im Eigentum der PMU befindliche, zum Zwecke der Aufgabenerfüllung zur Verfügung gestellte Geräte und Programme dürfen nicht privat genutzt werden.

Die private Nutzung der von der PMU zur Verfügung gestellten E-Mail Accounts ist nicht gestattet.

Private Endgeräte oder Datenträger dürfen nur nach ausdrücklicher Genehmigung der PMU unter



Beachtung der jeweils einschlägigen IT-Richtlinien und Nutzungsvereinbarungen mit universitären bzw. unternehmenseigenen Geräten oder Systemen verbunden werden.

Gleiches gilt hinsichtlich des Umgangs mit Software und Geräten von, mit der PMU kooperierenden Einrichtungen, die der*die Studierende zu Zwecken der vertragsgegenständlichen Ausbildung aufsucht, zB Krankenanstalten, Arztpraxen, Apotheken, Partneruniversitäten u. ä. Einrichtungen (im Folgenden: Kooperierende Einrichtungen). Auch in diesen Fällen ist vor einer Nutzung gegebenenfalls eine Genehmigung der jeweiligen Kooperierenden Einrichtung einzuholen und deren einschlägige IT-Richtlinien sowie Nutzungsvereinbarungen sind zu beachten.

(4) Nutzung von Onlineplattformen, technische Voraussetzungen:

Die PMU stellt Onlineplattformen zur Abwicklung des Studiums zur Verfügung. Diese stehen vollständig webbasiert und über die gängigen Browser-Versionen zur Verfügung. Notwendige Wartungsarbeiten und Betriebspausen werden rechtzeitig vorab kommuniziert. Für die Internetanbindung hat die*der Studierende selbst Sorge zu tragen. Als Mindestanforderung wird eine DSL- oder Kabel-Internet Anbindung empfohlen. Die*der Studierende hat auch für die Bereitstellung und Funktionstüchtigkeit der Hardware zu sorgen. Vor der Teilnahme an einer online Lehrveranstaltung hat die*der Studierende die Übertragungsfähigkeit der anwenderseitigen Technologie selbst zu überprüfen. Die*der Studierende verpflichtet sich zur Nutzung der Onlineplattformen, die für das Studium bereitgestellt werden.

(5) Soziale Netzwerke, Medienanfragen, WLAN-Nutzung:

Die*der Studierende verpflichtet sich, im Rahmen ihrer*seiner Aktivitäten in sozialen Netzwerken eigenverantwortlich zu handeln und dabei die Interessen der PMU sowie der Kooperierenden Einrichtungen zu wahren. Gibt die*der Studierende ihre*seine Zugehörigkeit zur PMU oder zu einer der Kooperierenden Einrichtung zu erkennen, so erklärt er*sie ausdrücklich, ausschließlich in eigenem Namen zu handeln und keine Aussagen im Namen der PMU zu tätigen. Die Veröffentlichung dienstlicher Kontaktdaten der PMU oder interner Informationen ist unzulässig. Die*der Studierende hat sich im Rahmen des Studiums der Nutzung seines*ihrer Klarnamens zu bedienen, die Verwendung von Pseudonymen ist untersagt. Die geltenden Verschwiegenheitspflichten, insbesondere hinsichtlich personenbezogener Daten und Betriebsinterna, sind auch im digitalen Raum strikt einzuhalten. Medienanfragen an die*den Studierende*n sind unverzüglich an die zuständige Unternehmenskommunikation der PMU weiterzuleiten. Die Einrichtung oder der Betrieb von Social-Media-Kanälen im Namen der PMU oder im Namen der Kooperierenden Einrichtungen bleibt ausschließlich der PMU bzw. den Kooperierenden Einrichtungen vorbehalten. Bei Verstößen gegen die vorstehenden Bestimmungen behält sich die PMU die Geltendmachung von Entschädigungsansprüchen vor. Die Nutzung des von der PMU bereitgestellten WLAN-Netzes ist ausschließlich für universitäre Zwecke gestattet. Die*der Studierende verpflichtet sich zu einem zweckgebundenen, sorgfältigen Umgang mit dem Zugang und ist insbesondere zur Geheimhaltung der Zugangsdaten gegenüber Dritten verpflichtet.

C. Vertraulichkeit, Datenschutz und Informationsschutz

(6) Vertraulichkeit von Unterlagen, Zugangsdaten:

Die*der Studierende verpflichtet sich, jegliche Unterlagen, Materialien sowie vertrauliche Informationen, die im Rahmen des Studiums zur Verfügung gestellt werden, sowie Zugangsdaten zu Onlineplattformen vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben. Die PMU behält sich insbesondere in diesen



Fällen vor, den durch den Verstoß gegen diese Bestimmung entstandenen Schaden geltend zu machen. Des Weiteren ist es ohne Genehmigung der PMU oder der Kooperierenden Einrichtungen untersagt, sich selbst oder Dritten zu Zwecken, welche außerhalb des Studiums liegen, Kenntnis von universitären bzw. dienstlichen Vorgängen zu verschaffen bzw. universitäre und/oder dienstliche Unterlagen sowie Materialien zu beschaffen.

(7) Verschwiegenheit, Datenschutz, Fortgeltung:

Die*der Studierende verpflichtet sich, über personen- sowie universitätsbezogene Informationen oder Informationen von Kooperierenden Einrichtungen, die sie*er im Zuge des Studiums erhält, Verschwiegenheit zu bewahren und das Datengeheimnis gemäß den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes und der DSGVO sowie die inneruniversitären Datenschutz- und Datensicherheitsvorschriften einzuhalten. Die Verschwiegenheitspflichten gelten auch nach Ende des Studiums.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten sowie vertraulicher oder besonders schutzwürdiger Informationen im Rahmen von Lehrveranstaltungen, Projekten, Abschlussarbeiten, Forschungsarbeiten oder sonstigen studienbezogenen Tätigkeiten ist nur zulässig, soweit hierfür eine geeignete rechtliche Grundlage besteht und die im konkreten Fall erforderlichen internen Freigaben, Sicherheitsvorgaben und Richtlinien der PMU sowie gegebenenfalls kooperierender Einrichtungen eingehalten werden. Dies gilt insbesondere für Gesundheitsdaten, klinische Daten, Forschungsdaten sowie Daten von Studierenden, Mitarbeitenden, Patient*innen oder sonstigen Dritten. Die Nutzung solcher Daten in externen KI-, Cloud- oder Analyseplattformen ohne ausdrückliche Freigabe ist unzulässig.

D. Wissenschaftliche Integrität und Publikationen

(8) Regeln guter wissenschaftlicher Praxis (GWP):

Die*der Studierende verpflichtet sich, alle im Rahmen des Studiums zu verfassenden schriftlichen Arbeiten und wissenschaftlichen Aufgabenstellungen jedweder Art entsprechend den Regeln guter wissenschaftlicher Praxis durchzuführen. Verstöße gegen die Richtlinie „Sicherung der Guten Wissenschaftlichen Praxis“ der PMU können ungeachtet des Zeitpunkts ihrer Feststellung für Studierende eine Exmatrikulation bzw. für Absolvent*innen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen eine Aberkennung des akademischen Grades nach sich ziehen. Davon unberührt bleiben alle sonstigen in dieser Richtlinie genannten rechtlichen Konsequenzen.

(9) Nutzung von KI-Systemen:

Die Nutzung von KI-Systemen im Rahmen des Studiums ist nur nach Maßgabe der einschlägigen KI-, IT-, Datenschutz- und GWP-Regelungen der PMU zulässig. Die*der Studierende bleibt für sämtliche unter Einsatz von KI-Systemen erstellten oder verwendeten Inhalte, Arbeitsergebnisse und Leistungen verantwortlich. KI-generierte oder wesentlich KI-bearbeitete Inhalte dürfen nicht ungeprüft übernommen werden und sind offenzulegen, soweit dies nach den anwendbaren Vorgaben erforderlich ist. Die Nutzung von KI-Systemen darf insbesondere nicht dazu dienen, fehlende Eigenleistung zu verschleiern oder prüfungs- bzw. wissenschaftsbezogene Pflichten zu umgehen.

Externe KI-, Cloud-, Analyse- oder Kollaborationsplattformen dürfen im Rahmen des Studiums nur nach Maßgabe der dafür vorgesehenen oder freigegebenen Systeme sowie der einschlägigen KI-, IT-,



Datenschutz- und Nutzungsregelungen der PMU und gegebenenfalls kooperierender Einrichtungen verwendet werden. Nicht freigegebene Systeme dürfen nicht zur Verarbeitung personenbezogener, vertraulicher oder sonst schutzwürdiger studien-, forschungs- oder einrichtungsbezogener Inhalte verwendet werden.

Im Rahmen des Studiums entwickelte KI-/ML-Prototypen, Modelle oder Softwareartefakte dürfen nicht als Medizinprodukt, klinisches Entscheidungsunterstützungssystem oder produktives Versorgungssystem eingesetzt werden, sofern nicht zuvor eine gesonderte rechtliche, regulatorische, technische, ethische und datenschutzrechtliche Freigabe erfolgt ist. Lehr- und Forschungsprototypen dienen ausschließlich Ausbildungs-, Forschungs- und Demonstrationszwecken.

(10) Affiliation bei Publikationen:

In wissenschaftlichen Publikationen unter Autor*innenschaft Studierender sind diese zur Führung der Affiliation der PMU berechtigt und verpflichtet, sofern die Publikation im Rahmen des jeweiligen Curriculums und/oder unter Betreuung durch PMU-affilierte Forschende erarbeitet wird. Für alle anderen Publikationen ist vor Veröffentlichung und, falls eine solche erfolgt, jedenfalls vor Einreichung an den Verlag, seitens der*des Studierenden die Genehmigung der PMU zur geplanten Verwendung der PMU-Affiliation einzuholen. Diesbezügliche Ansuchen sind schriftlich an das Forschungsmanagement der PMU zu richten. Im Übrigen findet die Richtlinie „Affiliation an der Paracelsus Medizinischen Privatuniversität“ Anwendung.

E. Sonstige Pflichten

(11) Leihweise überlassene Ausstattungsgegenstände:

Allfällige Ausstattungsgegenstände, die die*der Studierende gegebenenfalls im Rahmen des Studiums leihweise von der PMU erhält, sind für das Studium zum persönlichen Gebrauch bestimmt und dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden.

-- § 5 Gesamtübersicht über Gebühren und Kosten --

(1) Gebühren im Zusammenhang mit Aufnahme und Vertragsabschluss:

a) Aufnahmegebühr:

Für den Universitätslehrgang Health Sciences & Leadership wird derzeit keine Aufnahmegebühr eingehoben.

b) Bearbeitungsgebühr bei Anerkennungen vor Studienstart:

Für Anerkennungen vor Studienstart wird derzeit keine gesonderte Bearbeitungsgebühr eingehoben.

(2) Studiengebühren im Regelbetrieb / Regelstudienverlauf:

Die Studiengebühr für den Universitätslehrgang Health Sciences & Leadership beträgt € 3.750,00 (in Worten: Euro dreitausendsiebenhundertfünfzig) pro Semester und daher € 7.500,00 (in Worten: Euro siebentausendfünfhundert) pro Studienjahr.



Daraus ergeben sich für die jeweilige vertraglich ausgewiesene Vertragsvariante folgende Studiengebühren im Regelstudienverlauf:

- Stufe I mit einer vorgesehenen Studiendauer von 2 Semestern: insgesamt € 7.500,00 (in Worten: Euro siebentausendfünfhundert);
- Stufe I und II mit einer vorgesehenen Studiendauer von insgesamt 4 Semestern: insgesamt € 15.000,00 (in Worten: Euro fünfzehntausend);
- Stufe I, II und III mit einer vorgesehenen Studiendauer von insgesamt 6 Semestern: insgesamt € 22.500,00 (in Worten: Euro zweiundzwanzigtausendfünfhundert).

Diese Angaben beziehen sich auf den Regelstudienverlauf der jeweils vertraglich ausgewiesenen Vertragsvariante. In den Studiengebühren enthalten sind die im Regelstudienverlauf vorgesehenen studienbezogenen Leistungen, nicht jedoch Kosten für Verpflegung und Unterkunft für Präsenzmodule und Exkursionen.

Weitere Gebühren, Entgelte oder Kosten können insbesondere bei Verlängerungen, Unterbrechungen, Wiederholungen, zusätzlichen Prüfungsleistungen, Anerkennungen, Beurlaubungen oder sonstigen zusätzlichen Leistungen anfallen und richten sich nach den nachfolgenden Absätzen dieses § 5.

Die Gebühren sind spätestens 14 Tage nach Rechnungslegung zu Beginn des jeweiligen Semesters auf das von der PMU bekannt gegebene Konto zu überweisen.

(3) ÖH-Beitrag:

Die*der Studierende ist während der Inskription an der PMU gemäß HSG 2014 zur Mitgliedschaft bei der Österreichischen Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft (ÖH) verpflichtet. Der Mitglieds- bzw. ÖH-Beitrag wird semesterweise von der PMU eingehoben und an die ÖH weitergeleitet. Er umfasst u. a. eine Unfall- und Haftpflichtversicherung. Der Zeitpunkt der Einhebung richtet sich nach den allgemein gültigen Semesterzeiten der PMU (Wintersemester: 01.08. - 31.01. / Sommersemester: 01.02. - 31.07.).

Die ÖH-Gebühr ist auch während einer Beurlaubung zu entrichten. Eine nicht fristgerechte Zahlung kann zum Ausschluss vom Unterricht führen.

(4) Gebührenpflicht unabhängig von der tatsächlichen Inanspruchnahme:

Die Gebühren sind unabhängig von einer tatsächlichen Inanspruchnahme einzelner Lehrveranstaltungen oder Prüfungen zu entrichten, sofern die Nichtteilnahme nicht auf Umständen beruht, die in die Sphäre der PMU fallen.

(5) Gebühren bei Verzögerungen, Unterbrechungen und Wiederholungen:

Die nachstehenden Gebühren werden nur verrechnet, wenn der jeweils angeführte Gebührentatbestand verwirklicht wird.



a) Gebühren bei Beurlaubung:

Wird der*dem Studierenden eine Beurlaubung gewährt, ist für jedes begonnene beurlaubte Semester eine Gebühr in Höhe von € 370,00 (in Worten: Euro dreihundertsiebzig) zu entrichten. Der ÖH-Beitrag gemäß Abs. 3 ist auch während einer Beurlaubung weiterhin zu entrichten.

b) Gebühren bei Überschreitung der vorgesehenen Studiendauer sowie bei Nachholung, Wiederholung oder verspäteter Erbringung von Studienleistungen:

Schließt die*der Studierende die jeweils vertraglich vereinbarte Studienstufe nicht innerhalb der hierfür vorgesehenen Studiendauer ab und wird das Vertragsverhältnis weder rechtzeitig nach Maßgabe dieses Ausbildungsvertrages beendet noch eine Beurlaubung gewährt, wird für jedes begonnene zusätzliche Semester eine Gebühr für die administrative Bearbeitung und die Aufrechterhaltung des Studierendenstatus in Höhe von € 370,00 (in Worten: Euro dreihundertsiebzig) verrechnet.

Zusätzlich wird, soweit im zusätzlichen Semester Lehrveranstaltungen, Prüfungen, schriftliche Arbeiten, Leistungsnachweise oder sonstige Studienleistungen nachzuholen, zu wiederholen, verspätet abzugeben oder sonst noch zu erbringen sind, eine Gebührenverrechnung nach dem ECTS-Ausmaß der betreffenden Leistungen vorgenommen. Herangezogen wird die Gesamtstudiengebühr für den gesamten Universitätslehrgang, somit für die Stufen I, II und III, in Höhe von € 22.500,00, abzüglich der auf Masterthesis und Defensio gemeinsam entfallenden 24 ECTS-Anrechnungspunkte, geteilt durch die verbleibenden 96 ECTS-Anrechnungspunkte. Daraus ergibt sich ein vertraglicher Berechnungssatz von € 234,38 (in Worten: Euro zweihundertvierunddreißig Komma achtunddreißig) pro ECTS-Anrechnungspunkt.

Für die Nachholung, Wiederholung oder außertourliche Ablegung der Defensio im Rahmen eines individuellen Prüfungstermins wird der Defensio für die Gebührenberechnung ein Wert von 2 ECTS-Anrechnungspunkten zugrunde gelegt. Die hierfür zu entrichtende Gebühr beträgt daher € 468,75 (in Worten: Euro vierhundertachtundsechzig Komma fünfsiebzig) pro Prüfungstermin.

Soweit die Überschreitung der vorgesehenen Studiendauer ausschließlich darauf beruht, dass nach positiver Absolvierung der übrigen curricular vorgesehenen Studienleistungen noch die Masterthesis und/oder die Defensio ausständig ist, fällt neben der administrativen Gebühr für jedes begonnene zusätzliche Semester gemäß dem ersten Absatz dieser lit. b keine zusätzliche Gebühr an. Wird die Defensio jedoch nachgeholt, wiederholt oder außertourlich im Rahmen eines individuellen Prüfungstermins abgelegt, gilt die Gebühr gemäß dem dritten Absatz dieser lit. b.

(6) Mahnspesen bei Zahlungsverzug:

Sämtliche Gebühren sind binnen 14 Tagen ab Rechnungslegung auf das bekannt gegebene Konto der PMU zu überweisen. Bei Zahlungsverzug behält sich die PMU vor, Mahnspesen in angemessener Höhe zur Deckung der tatsächlich entstandenen administrativen Kosten zu verrechnen. Diese betragen pauschal € 20,00 (in Worten: Euro zwanzig), es sei denn, die PMU weist einen höheren Aufwand im Einzelfall nach.

(7) Gebühren bei vorzeitiger Vertragsbeendigung:

Im Falle einer vorzeitigen Vertragsbeendigung nach Maßgabe der §§ 6 bis 8 bleiben jene Gebühren geschuldet, die bis zum Wirksamwerden der Vertragsbeendigung bereits fällig geworden sind. Ein Anspruch



auf Rückerstattung bereits bezahlter Gebühren besteht nur, soweit dies in diesem Vertrag ausdrücklich vorgesehen ist oder sich aus zwingendem Recht ergibt.

Darüberhinausgehende Gebühren- und Ersatzfolgen richten sich nach Art und Grund der Vertragsbeendigung sowie nach den Umständen des Einzelfalls. Dabei sind insbesondere zu berücksichtigen:

- a) der Zeitpunkt der Vertragsbeendigung,
- b) der Grund der Vertragsbeendigung,
- c) der Umfang der bis dahin bereits erbrachten Leistungen,
- d) der Umfang der bereits verbindlich disponierten oder nicht mehr ohne Weiteres rückgängig zu machenden Leistungen,
- e) die Möglichkeit und Zumutbarkeit einer Nachbesetzung des Studienplatzes,
- f) die durch die Vertragsbeendigung ersparten Aufwendungen,
- g) der durch die Vertragsbeendigung verursachte administrative und organisatorische Mehraufwand,
- h) allfällige im Einzelfall angefallene Sonderkosten.

Die konkrete Höhe der Gebühren- und Ersatzfolgen bestimmt sich nach den vorstehenden Kriterien und den Umständen des Einzelfalls. Sie kann sich daher vom bloßen Ersatz administrativer Kosten bis zu einem im Einzelfall sachlich gerechtfertigten Ersatz der Studiengebühren erstrecken. Allfällige darüberhinausgehende Schadenersatzansprüche bleiben davon unberührt.

Pauschale, vom Einzelfall losgelöste Gebühren- oder Ersatzbeträge werden nicht verrechnet.

Gebührenfolgen bei einvernehmlicher Auflösung nach § 7 dieses Vertrags:

Im Falle einer einvernehmlichen Auflösung gemäß § 7 ist unter Berücksichtigung dieser Umstände eine angemessene Regelung der Gebühren- und Ersatzfolgen zu treffen. Je früher die Mitteilung des Auflösungsanspruches erfolgt und je eher Aufwendungen vermieden werden können, desto geringer werden die Gebührenfolgen in der Regel ausfallen. Eine allfällige tatsächliche Nachbesetzung des freiwerdenden Studienplatzes kann nur berücksichtigt werden, soweit sie im betroffenen Durchführungs- bzw. Abrechnungszeitraum erfolgt und den durch die Vertragsbeendigung entstehenden Nachteil der PMU tatsächlich verringert.

Gebührenfolgen bei außerordentlicher Kündigung nach § 8 dieses Vertrags:

Im Falle einer außerordentlichen Kündigung durch die Studierenden gemäß § 8 dieses Vertrags sind die Gebühren- und Ersatzfolgen unter besonderer Berücksichtigung des geltend gemachten Auflösungsgrundes und der Nachvollziehbarkeit seiner Darlegung zu bestimmen. Insbesondere in nachgewiesenen Härtefällen ist grundsätzlich nur ein niedriger bis angemessener Ersatz für bis zum Wirksamwerden der Vertragsbeendigung bereits angefallene Gebühren, bereits erbrachte oder verbindlich vorbereitete Leistungen sowie konkret verursachten Abwicklungsaufwand zu leisten. Eine undifferenzierte Verpflichtung zur Zahlung des gesamten noch offenen Entgelts besteht nicht.

Im Falle einer außerordentlichen Kündigung durch die PMU gemäß § 8 dieses Vertrags bleiben die bis zur Vertragsbeendigung bereits fällig gewordenen Gebühren geschuldet. Darüber hinaus kann die PMU nur Ersatz jenes Nachteils verlangen, der ihr durch die vorzeitige Vertragsbeendigung im konkreten Einzelfall tatsächlich entsteht, nachvollziehbar dargelegt werden kann und nach den Umständen des Einzelfalls



sachlich gerechtfertigt ist.

Pauschale, vom Einzelfall losgelöste Gebühren- oder Ersatzbeträge werden nicht verrechnet.

-- § 6 Vertragsdauer und Beendigungsgründe --

(1) Vertragsdauer:

Dieser Vertrag wird für die Dauer der vertragsgegenständlichen Ausbildung abgeschlossen. Die vorgesehene Vertragsdauer ergibt sich aus § 2 dieses Vertrags und endet mit dem positiven Abschluss des vertragsgegenständlichen Ausbildungszieles iSd § 2 dieses Vertrags, ohne dass es hierzu einer gesonderten Kündigung bedarf.

Soweit in § 2 dieses Vertrags eine maximale Studiendauer oder sonstige zeitliche Höchstdauer vorgesehen ist, endet der Vertrag spätestens mit deren Ablauf, sofern das vertragsgegenständliche Ausbildungsziel bis dahin nicht erreicht wurde.

(2) Sonstige Beendigungsgründe:

Soweit die vertragsgegenständliche Ausbildung nicht nach Abs. 1 abgeschlossen wird, kann das Vertragsverhältnis vorzeitig aus folgenden Gründen enden:

- a) durch Rücktritt der*des Studierenden nach dem Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz (FAGG), sofern dieses auf den Vertragsabschluss anwendbar ist. Die Rücktrittsfrist beträgt in diesem Fall 14 Tage ab Vertragsabschluss;
- b) durch ordentliche Kündigung, sofern diese nach § 7 dieses Vertrags vorgesehen ist;
- c) durch einvernehmliche Auflösung gemäß § 7 dieses Vertrags;
- d) durch außerordentliche Kündigung aus wichtigem Grund gemäß § 8 dieses Vertrags;
- e) im Falle des Todes der*des Studierenden;
- f) im Falle der Liquidation des Rechtsträgers der PMU oder des dauerhaften Wegfalls der rechtlichen Voraussetzungen für die Durchführung der vertragsgegenständlichen Ausbildung.

-- § 7 Ordentliche Kündigung und einvernehmliche Auflösung --

(1) Rücktritt nach dem Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz (FAGG):

Kommt dieser Ausbildungsvertrag als Fernabsatzvertrag oder außerhalb von Geschäftsräumen geschlossener Vertrag zustande, findet auf das Vertragsverhältnis ergänzend das Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz (FAGG) Anwendung. In diesem Fall steht der*dem Studierenden nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen ein Rücktrittsrecht binnen 14 Tagen zu. Die Rücktrittsfrist beginnt bei Dienstleistungsverträgen grundsätzlich mit dem Tag des Vertragsabschlusses.

Die PMU stellt der*dem Studierenden in diesem Fall vor Vertragsabschluss eine Widerrufsbelehrung samt Muster-Widerrufsformular zur Verfügung.

(2) Ordentliche Kündigung zum Ende eines Studienjahres:

Nach Ablauf eines allfälligen gesetzlichen Rücktrittsrechts gemäß Abs. 1 ist eine ordentliche Kündigung während eines laufenden Studienjahres ausgeschlossen.



Die*der Studierende kann das vertragsgegenständliche Ausbildungsverhältnis jedoch ordentlich zum Ende eines Studienjahres kündigen, sohin jeweils zum 31. Juli eines Jahres. Die schriftliche Kündigung muss spätestens drei Monate vor diesem Termin, sohin spätestens am 30. April desselben Jahres, bei der PMU einlangen.

Der Ausschluss der ordentlichen Kündigung während des Universitätslehrgangs Health Sciences & Leadership trägt dem Umstand Rechnung, dass es sich beim Universitätslehrgang Health Sciences & Leadership um ein zeitlich begrenztes Studium handelt und die PMU die für die Durchführung erforderlichen personellen, organisatorischen und infrastrukturellen Ressourcen bereits im Vorfeld und während der laufenden Durchführung in erheblichem Umfang bereitstellt und disponiert.

(3) Einvernehmliche Auflösung:

Ungeachtet des Ausschlusses der ordentlichen Kündigung kann das Vertragsverhältnis von den Vertragsparteien jederzeit schriftlich einvernehmlich aufgelöst werden, insbesondere um besonderen Umständen des Einzelfalls angemessen Rechnung zu tragen.

Bei den Gebührenfolgen gemäß § 5 sind insbesondere der Zeitpunkt der schriftlichen Mitteilung des Auflösungswunsches, der bis dahin entstandene Aufwand, der Umfang der bereits erbrachten Leistungen, eine allfällige Nachbesetzung des Studienplatzes sowie ersparte Aufwendungen zu berücksichtigen. Je früher die Mitteilung erfolgt, desto geringer werden die Gebührenfolgen in der Regel ausfallen.

(4) Gebühren- und Ersatzansprüche:

Die Gebühren- und Ersatzansprüche im Falle einer ordentlichen Kündigung oder einer einvernehmlichen Auflösung des Vertrags richten sich nach § 5 dieses Vertrags.

-- § 8 Außerordentliche Kündigung --

(1) Außerordentliche Kündigung durch die*den Studierenden:

Die*der Studierende kann diesen Vertrag aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung schriftlich kündigen, wenn unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls das weitere Festhalten am Vertrag unzumutbar erscheint.

(2) Wichtige Gründe iSd Abs. 1:

Ein wichtiger Grund im Sinne des Abs. 1 liegt insbesondere vor, wenn schwerwiegende persönliche, gesundheitliche oder sonstige Umstände auf Seiten der*des Studierenden der Fortsetzung der vertragsgegenständlichen Ausbildung dauerhaft oder auf nicht absehbare Zeit entgegenstehen und dadurch das weitere Festhalten am Vertrag unzumutbar wird. Dies kann insbesondere bei ärztlich nachgewiesener schwerer Krankheit oder nach einem schweren Unfall schlagend werden. Der Nachweis einer Erkrankung oder gesundheitlichen Beeinträchtigung allein begründet jedoch für sich genommen noch keinen wichtigen Grund. Maßgeblich ist, ob und inwieweit die Fortsetzung der Ausbildung im konkreten Einzelfall unzumutbar ist.

Soweit die geltend gemachten Umstände voraussichtlich nur vorübergehender Natur sind, ist vor Ausspruch



einer außerordentlichen Kündigung zu prüfen, ob eine Beurlaubung oder eine sonstige zumutbare Fortsetzungsmöglichkeit in Betracht kommt.

(3) Außerordentliche Kündigung durch die PMU:

Die PMU ist berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung schriftlich zu kündigen, wenn ihr unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls das weitere Festhalten am Vertrag unzumutbar ist.

(4) Wichtige Gründe iSd Abs. 3:

Ein wichtiger Grund im Sinne des Abs. 3 liegt insbesondere vor bei:

- a) gravierender oder wiederholter Verletzung wesentlicher vertraglicher Pflichten durch die*den Studierenden;
- b) nachhaltiger Störung des ordnungsgemäßen Lehr-, Studien- oder Prüfungsbetriebes durch die*den Studierenden;
- c) diskriminierenden, belästigenden oder sonst schwerwiegend unzumutbaren Handlungen oder Äußerungen gegenüber anderen Studierenden, Mitarbeitenden der PMU, Mitarbeitenden kooperierender Einrichtungen, Patient*innen oder sonstigen Dritten;
- d) fortgesetztem Zahlungsverzug trotz schriftlicher Mahnung und Setzung einer angemessenen Nachfrist;
- e) Nichterfüllung für die Fortsetzung des Studiums erforderlicher Nachweise, Prüfungen, Studienleistungen, Rückmeldungen oder sonstiger Fortsetzungsvoraussetzungen trotz zumindest zweimaliger nachweislicher Aufforderung durch die PMU und Setzung einer angemessenen Nachfrist, sofern die Fortsetzung des Studiums aus studienrechtlichen, curricularen oder organisatorischen Gründen nicht möglich oder nicht zumutbar ist;
- f) fehlender Rückmeldung der*des Studierenden nach einer Beurlaubung, Unterbrechung, Rückstufung oder sonstigen studienorganisatorischen Sonderregelung trotz zumindest zweimaliger nachweislicher Aufforderung durch die PMU und Setzung einer angemessenen Nachfrist;
- g) sonstigen schwerwiegenden, in der Person der*des Studierenden gelegenen Umständen, die die Erreichung des Ausbildungszieles endgültig ausschließen oder die Fortsetzung des Vertragsverhältnisses für die PMU unzumutbar machen.

(5) Verfahren bei fehlender Mitwirkung oder fehlender Rückmeldung:

Eine außerordentliche Kündigung durch die PMU wegen fehlender Mitwirkung, fehlender Nachweise, nicht erbrachter Fortsetzungsvoraussetzungen oder fehlender Rückmeldung setzt voraus, dass die PMU die*den Studierenden zumindest zweimal nachweislich zur Erfüllung der jeweiligen Verpflichtung oder zur Kontaktaufnahme aufgefordert hat.

Die erste Aufforderung hat die offene Verpflichtung oder Rückmeldung konkret zu bezeichnen und eine angemessene Frist zu setzen. Die zweite Aufforderung hat neuerlich eine angemessene Nachfrist zu setzen und ausdrücklich auf die drohende außerordentliche Kündigung des Vertragsverhältnisses hinzuweisen.

Eine Frist von zumindest 14 Kalendertagen ab Zugang der jeweiligen Aufforderung gilt in der Regel als angemessen. Bei besonderer Dringlichkeit, insbesondere bei unmittelbar bevorstehenden studienrechtlichen, curricularen oder organisatorischen Fristen, kann eine kürzere Frist angemessen sein.

Die Aufforderungen erfolgen an die von der*dem Studierenden zuletzt bekannt gegebene E-Mail-Adresse und/oder Postadresse. Die Verpflichtung der*des Studierenden zur Bekanntgabe aktueller Kontaktdaten und zum regelmäßigen Abruf des von der PMU zur Verfügung gestellten E-Mail-Accounts bleibt unberührt.



(6) Formerfordernisse der außerordentlichen Kündigung:

Die außerordentliche Kündigung ist schriftlich gegenüber der anderen Vertragspartei zu erklären und zu begründen. Der wichtige Grund ist in der Kündigung so darzulegen und auf Verlangen durch geeignete Unterlagen zu bescheinigen, dass die für die Beurteilung maßgeblichen Umstände des Einzelfalls nachvollziehbar sind. Die Kündigung wird mit Zugang bei der anderen Vertragspartei wirksam.

(7) Gebühren- und Ersatzfolgen:

Die Gebühren- und Ersatzfolgen einer außerordentlichen Kündigung richten sich nach § 5 dieses Vertrags.

-- § 9 Erfüllungsort und Ausbildungsstätte --

Organisatorischer Erfüllungsort für sämtliche aus diesem Vertrag resultierenden Leistungen ist der Sitz der PMU in 5020 Salzburg. Die Durchführung von Lehrveranstaltungen kann hiervon unbeschadet auch an externen Ausbildungsstätten sowie in Online-Formaten erfolgen. Zwingende verbraucherschutzrechtliche Bestimmungen zum Gerichtsstand bleiben unberührt.

-- § 10 Salvatorische Klausel --

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt, soweit dies gesetzlich zulässig ist. An die Stelle unwirksamer Bestimmungen treten die gesetzlichen Regelungen. Eine ergänzende Vereinbarung bleibt den Vertragsparteien unbenommen, soweit sie gesetzlich zulässig ist.

-- § 11 Schriftform --

Vertragsänderungen und Ergänzungen sowie die Aufhebung des Vertrages sind nur in Schriftform zulässig und gültig. Die Änderung des Schriftformerfordernisses bedarf ebenfalls der Schriftform.

-- § 12 Sonstiges --

Der Vertrag wird in zwei Exemplaren ausgefertigt, wovon die*der Studierende eine und die PMU eine Ausfertigung erhalten. Dieser Vertrag und einzelne Vertragsunterlagen können zusätzlich auch in einer anderen Sprache als Deutsch zur Verfügung gestellt werden. Diese fremdsprachigen Fassungen dienen ausschließlich Informationszwecken. Rechtlich verbindlich ist ausschließlich die deutsche Fassung. Bei Abweichungen, Unklarheiten oder Auslegungsfragen geht die deutsche Fassung vor.



Für die PMU

Mag.a Barbara Karitnig
Studiengangsleitung

Die*der Studierende

Ort, Datum

Ort, Datum

Muster
Sample