



# HAUSORDNUNG DER PMU AM HAUPTSITZ SALZBURG

## 1. ALLGEMEINES

Die vorliegende Hausordnung dient der Gewährleistung von Sicherheit und Ordnung am Hauptsitz der Paracelsus Medizinische Privatuniversität und soll einen ordnungsgemäßen und reibungslosen Universitätsbetrieb ermöglichen. Ergänzungen und Präzisierungen können in gesonderten Richtlinien erlassen werden. Die Bestimmungen dieser Hausordnung sind rechtsverbindlich für alle Universitätsangehörigen sowie für alle Benutzer\*innen der Universitätseinrichtungen, inklusive aller Grundstücke und Räumlichkeiten der Universität. Alle Einrichtungen der Universität sind unter größtmöglicher Schonung und sparsamer Energieverwendung zu benutzen.

Die Umsetzung und Vollziehung der Bestimmungen dieser Hausordnung obliegt der Universitätsleitung und den von ihr beauftragten Personen. Den Anordnungen dieser beauftragten Personen zur Umsetzung der Bestimmungen ist Folge zu leisten.

## 2. SERVICE-EINRICHTUNGEN

Die Universität verfügt über allgemeine Service-Einrichtungen. Für einzelne dieser Einrichtungen sind Benutzungsordnungen erlassen; diese umfassen insbesondere die Benutzungsordnung der Universitätsbibliothek am Hauptsitz Salzburg sowie die IT Policy für Mitarbeitende & Lehrende und die IT-Policy für Studierende.

## 3. ÖFFNUNGSZEITEN UND ZUGANGSSICHERUNG

Die Universitätsgebäude in der Strubergasse sind Montag bis Freitag von 7:30 bis 18:00 Uhr geöffnet. Die Häuser A und B sowie Haus Strubergasse Nr. 13 sind auch außerhalb dieser Öffnungszeiten mit dem Studierendenausweis der PMU zugänglich; Mitarbeitende haben mit ihrer Mitarbeitendenkarte auch außerhalb der normalen Öffnungszeiten Zugang. Die Öffnungszeiten der Bibliothek sind davon unberührt und werden im Internet veröffentlicht.

Alle Eingangstüren der Universitätsgebäude sind mit Videokameras und einem automatischen Türalarmierungssystem versehen. Auf das sichere und vollständige Schließen der Türen bei Verlassen der Universitätsgebäude nach den regulären Öffnungszeiten ist zu achten; das Blockieren von Eingangstüren ist zu keiner Zeit gestattet. Die an die Mitarbeitenden ausgehändigte Systemschlüssel sind täglich einmal in den Aufbuchsletern zu aktivieren und stets sicher zu verwahren.

## 4. ALLGEMEINE BENÜTZUNGSVORSCHRIFTEN

Diese Regelungen dienen dazu, einen geordneten Ablauf des Studien- und Forschungsbetriebes sowie die sichere Benützung von Einrichtungen zu gewährleisten.

- 4.1. Alle Personen, die Grundstücke, Gebäude, Räume und Inventar der PMU benützen, unterliegen den Vorschriften und Auflagen, die für die Benützung von Gebäuden und Inventar erlassen werden.
- 4.2. Alle Benutzer\*innen der Grundstücke, Gebäude und Räume sind verpflichtet, darauf hinzuwirken, dass Schäden aller Art, insbesondere durch Feuer, Diebstahl oder Sachbeschädigung verhütet und das Inventar und die technischen Einrichtungen ordnungsgemäß benützt werden.
- 4.3. Alle Grundstücke, Gebäude und Räume sind unter größtmöglicher Schonung der Baulichkeiten, der Einrichtungen und des sonstigen Inventars und unter sparsamer Verwendung von Energie zu nutzen. Alle Benutzer\*innen sind dazu angehalten, das dafür Notwendige zu tun. Offenbare Mängel und Schäden an Gebäuden, Leitungen, Einrichtungen, Geräten usw. sind umgehend zu

melden. Bei offenkundig mutwillig herbeigeführten Schäden und bei Diebstählen ist die Polizei zu verständigen.

- 4.4. Insbesondere ist dafür Sorge zu tragen, dass:
  - 4.4.1. die Eingangstüren zu den Gebäuden sowie Büro- und Institutsräumlichkeiten der PMU geschlossen und damit für Unbefugte nicht zugänglich sind;
  - 4.4.2. alle nicht für den Dauergebrauch bestimmten Elektrogeräte und Beleuchtungen beim Verlassen ausgeschaltet sind;
  - 4.4.3. die Fenster beim Verlassen des Raumes für längere Zeit geschlossen sowie die Außenjalousien und Sonnensegel hochgefahren sind;
  - 4.4.4. die in den einzelnen Räumen angeschlagenen besonderen Verhaltensmaßnahmen und in einzelnen Einrichtungen geltenden Regelungen eingehalten werden;
  - 4.4.5. offensichtliche Mängel und Schäden an Gebäuden, Leitungen, Einrichtungen und Geräten umgehend an die Haustechnik gemeldet werden; sowie
  - 4.4.6. die Fluchtwege und Ausgänge freigehalten werden und alle Brandschutzbestimmungen eingehalten werden.
- 4.5. Insbesondere ist zu unterlassen:
  - 4.5.1. Jede Verschmutzung der Räumlichkeiten und des Geländes der PMU;
  - 4.5.2. Jede eigenmächtige Veränderung an baulichen, gebäudetechnischen und multimedialen Einrichtungen oder Teilen davon;
  - 4.5.3. Das Rauchen in Räumlichkeiten der PMU oder des Klinikums sowie am Gelände (Ausnahme: definierte Raucher-Plätze).
  - 4.5.4. Die Verletzung des öffentlichen Anstandes und ungebührliche Störungen (insbes. durch unnötigen Lärm) des regulären Universitätsbetriebes.
  - 4.5.5. Das Abstellen von Fahrrädern oder E-Rollern in den Räumlichkeiten der PMU.
  - 4.5.6. Das dauerhafte Offenhalten (Verkeilen) von Brandschutztüren.
  - 4.5.7. Eine durch Reparatur oder Wartungsarbeiten bedingte Abschaltung von Gas-, Strom- und Wasserleitungen, ohne die Haustechnik rechtzeitig davon in Kenntnis zu setzen (Ausnahme: Gefahr im Verzug);
  - 4.5.8. Die Entfernung oder Beschädigung von den die Sicherheit und Ordnung betreffenden Anschlägen (Kennzeichnung der Sicherheitseinrichtungen, Fluchtwege usw.) beziehungsweise deren Unkenntlichmachung;
  - 4.5.9. Die Mitnahme von Tieren aller Art (Ausnahme für Assistenzhunde);
  - 4.5.10. Die Abwicklung von Verkaufsgeschäften und sonstiger Warenvertrieb zu Erwerbszwecken (Ausnahme bei Vorliegen einer Genehmigung durch die Universitätsleitung);
  - 4.5.11. Die Veranstaltung von Sammlungen aller Art (Ausnahme für wohltätige Zwecke mit Genehmigung durch die Universitätsleitung);
  - 4.5.12. Das Herstellen von Film- und Tonaufnahmen für gewerbliche Zwecke (Ausnahme bei Vorliegen einer Genehmigung durch die Universitätsleitung);
  - 4.5.13. Jegliches Verhalten, welches dazu geeignet ist, die Ruhe, Ordnung und Sicherheit und das Ansehen der PMU zu stören;
  - 4.5.14. Das Führen von Schusswaffen;
  - 4.5.15. Die Benützung von Sportgeräten (Inline Skates, Fahrräder, Skate Boards, Rollschuh, etc.) in Räumlichkeiten der PMU;
  - 4.5.16. die Lagerung von gefährlichen Stoffen und Materialien in nicht sachgerechter Art;
  - 4.5.17. Jede parteipolitische Betätigung (Ausnahme für in Wahlen zur Studierenden-vertretung und durch das Arbeitsverfassungsgesetz eingeräumte Rechte).
- 4.6. Alle Benutzer\*innen der Grundstücke, Gebäude und Räume der PMU sind für die von ihnen schuldhaft verursachten Schäden an den Einrichtungen der PMU nach den Bestimmungen des bürgerlichen Rechts haftbar.
- 4.7. Örtliche Sperrzonen, die die Universität selbst oder andere dafür befugte Organe in oder im Umkreis von Räumlichkeiten der Universität eingerichtet haben, sind zwingend einzuhalten. Bei Zu widerhandlung behält sich die Universität das Recht vor, Personen den Zutritt zu ihren Räumlichkeiten zu verweigern oder sie aus ihren Räumlichkeiten zu verweisen.

## 5. VERANSTALTUNGEN

- 5.1. Alle Veranstaltungen in den Räumlichkeiten und am Gelände der PMU müssen angemeldet, genehmigt und im Raumbuchungssystem vermerkt werden.
- 5.2. Der/Die Veranstalter\*in haftet für die Einhaltung der feuerpolizeilichen und anderen sicherheitstechnischen Vorschriften sowie die oben angeführten allgemeinen Benutzungsvorschriften.
- 5.3. Die PMU haftet nicht für das Verhalten Dritter insbesondere nicht für Beschädigung, Vandalismus, Diebstahl oder Einbruch, gleichgültig, ob sich der/die Schädiger\*innen befugt oder unbefugt auf dem Gelände oder Räumlichkeiten der PMU aufhalten. Es besteht auch keine Haftung für Schäden aus Versagen technischer Einrichtungen.
- 5.4. Der Zugang zu akademischen Feierlichkeiten ist öffentlich. Besteht die Gefahr der Überfüllung des für die akademische Feier vorgesehenen Raumes, kann im Einzelfall eine Beschränkung der Teilnahme auf eine bestimmte Anzahl oder auf eine bestimmte Gruppe von Teilnehmenden verfügt werden.

## 6. ANSCHLÄGE UND PLAKATIERUNGEN

- 6.1. Anschläge und Plakatierungen auf dem Gelände oder in den Universitätsgebäuden der PMU bedürfen einer Genehmigung der Universitätsleitung. Sie dürfen nur an hierzu vorgesehener Stelle angebracht werden. Sie müssen mit einem Impressum versehen sein. Ihr Inhalt darf nicht gegen die guten Sitten oder den öffentlichen Anstand verstößen. Sie dürfen zu keinem verbotenen oder strafbaren Verhalten aufrufen.
- 6.2. Anschlag- und Ausstellungsflächen werden von der Universitätsleitung definiert und eingerichtet.
- 6.3. Ohne Bewilligung, an nicht vorgesehener Stelle angebrachte oder gegen Abs. 1 verstörende Anschläge und Plakatierungen müssen entfernt werden. Der/die für die Anschläge oder für die Plakatierungen Verantwortliche kann zum Kostenersatz herangezogen werden.

## 7. MASSNAHMEN BEI VERSTÖSSEN

- 7.1. Bei Verletzungen der Hausordnung ist unter Bedachtnahme auf den Grundsatz der Verhältnismäßigkeit wie folgt vorzugehen:
- 7.2. Bei geringfügigen Verletzungen: Abmahnung durch den/die Leiter\*in der Organisationseinheit, durch die Lehrveranstaltungsleiter\*innen oder die Veranstaltungsleiter\*innen, subsidiär durch die Universitätsleitung.
- 7.3. Bei wiederholten oder schwerwiegenden Verletzungen können Außenstehende und Studierende von der weiteren Benutzung der Lehr- und Forschungseinrichtungen der PMU durch den/die jeweilige/n Leiter\*innen der Organisationseinheit für deren Wirkungsbereich, subsidiär von der Universitätsleitung, zeitlich befristet ausgeschlossen werden. Bei Universitätsangehörigen ist unverzüglich Meldung an den/die direkte/n Vorgesetzte/n beziehungsweise an die Universitätsleitung zu erstatten.
- 7.4. Besteht die Gefahr, dass nicht unbedeutende Straftaten, wie Sachbeschädigungen, Datenbeschädigungen, tätliche Angriffe, Körperverletzungen und ähnliches begangen werden, sind die Polizeibehörden durch die Universitätsleitung um entsprechende Maßnahmen zu ersuchen. Bei Gefahr im Verzug können die Leiter\*innen von (Lehr-)Veranstaltungen, die Leiter\*innen von Organisationseinheiten, die Haustechnik und Mitarbeiter\*innen im jeweiligen Wirkungsbereich sowie beauftragte Dienstleistungsunternehmen unmittelbar an die Polizeibehörden herantreten. In diesem Fall ist umgehend auch die Universitätsleitung zu verständigen.
- 7.5. Bei Störung von (Lehr-)Veranstaltungen und Sitzungen von Kollegialorganen kann der/die Leiter\*in diese Veranstaltung jederzeit abbrechen.
- 7.6. Alle Handlungen, die den Verdacht erwecken, einen gerichtlich strafbaren Tatbestand zu erfüllen, sind über die Universitätsleitung zur Anzeige an die Staatsanwaltschaft zu bringen. Der Meldung ist eine Sachverhaltsdarstellung beizuschließen.
- 7.7. Allfällige besondere Vorschriften der Krankenhausordnung der Landeskliniken Salzburg (SALK) sind anzuwenden.